

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Дивеевского муниципального округа
Нижегородской области
от 22.09.2021 № 1215

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на финансовое обеспечение мероприятий,
связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической
ситуации из-за распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)
на деятельность транспортных предприятий
Дивеевского муниципального округа
Нижегородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальной программой «Развитие транспортной системы Дивеевского муниципального округа Нижегородской области», утвержденной постановлением администрации Дивеевского муниципального округа Нижегородской области от 17.03.2021 года № 288 и устанавливает общие положения о предоставлении и распределении из бюджета Дивеевского муниципального округа субсидий на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации из-за распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на деятельность транспортных предприятий Дивеевского муниципального округа Нижегородской области (далее – Субсидия), категории получателей субсидии, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления и расходования субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, применяемые для целей настоящего Порядка:

- режим повышенной готовности – режим, установленный на территории Нижегородской области в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 13 марта 2020 г. № 27 «О введении режима повышенной готовности»;

- транспортные предприятия – юридические лица, в том числе муниципальные предприятия, и индивидуальные предприниматели, имеющие юридический адрес местонахождения (для юридического лица), адрес места регистрации (для индивидуальных предпринимателей) на территории Дивеевского муниципального округа Нижегородской области, осуществляющие перевозки пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок на территории Дивеевского муниципального округа Нижегородской области, попавшие в сложную финансовую ситуацию в связи с

распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и удовлетворяющие следующим требованиям:

оплата труда работников не ниже установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда;

количество работников транспортного предприятия в месяце, за который выплачивается субсидия, составляет не менее 80% количества работников в декабре 2020 г.;

Понятие «договор финансовой аренды» используется в значении, установленном в Гражданском кодексе Российской Федерации.

Понятие «маршрут регулярных перевозок» используется в значении, установленном в Федеральном законе от 8 ноября 2007 г. № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта».

Понятие «муниципальный маршрут» используется в значении, установленном в Федеральном законе от 17 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Понятие «оператор АСОП» используется в значении, установленном в постановлении Правительства Нижегородской области от 1 ноября 2018 г. № 726 «Об автоматизированных системах безналичной оплаты проезда пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом на территории Нижегородской области».

Понятие «контрольно-кассовая техника» используется в значении, установленном в Федеральном законе от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации».

Понятие «оператор РНИС Нижегородской области» используется в значении, установленном в постановлении Правительства Нижегородской области от 6 августа 2013 г. № 515 «О создании региональной навигационно-информационной системы Нижегородской области на базе технологий ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS».

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат транспортных предприятий Дивеевского муниципального округа Нижегородской области и (или) погашение кредиторской задолженности январь-август 2021 года.

Субсидии предоставляются из бюджета Дивеевского муниципального округа Нижегородской области в рамках муниципальной программы «Развитие транспортной системы Дивеевского муниципального округа Нижегородской области». Субсидия имеет целевое значение и не может быть использована на другие цели финансового обеспечения.

1.4. Главным распорядителем, как получателем бюджетных средств бюджета Дивеевского муниципального округа, предоставляющим Субсидию,

является администрация Дивеевского муниципального округа Нижегородской области (далее – Администрация).

1.5. Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств и предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на соответствующий финансовый год до администрации Дивеевского муниципального округа Нижегородской области.

1.6. К транспортным предприятиям, претендующим на получение субсидии предъявляются следующие требования:

1) наличие действующего на дату подачи заявки договора с оператором АСОП и заключенного не позднее 01 января 2021 г.;

2) наличие действующего на дату подачи заявки договора на осуществление передачи данных о передвижении транспортных средств с использованием ГЛОНАСС (кроме метрополитена) и заключенного не позднее 01 января 2021 г.;

3) наличие действующего договора, предусматривающего возможность использования контрольно-кассовой техники, в том числе для учета наличных денежных средств, при осуществлении перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок на территории Дивеевского муниципального округа Нижегородской области;

4) отсутствие на дату подачи и рассмотрения заявки на получение субсидии неисполненного законного предписания (постановления, представления, решения) Роспотребнадзора;

5) отсутствие актов об административном правонарушении по статье 11.33 КоАП РФ за период предоставления субсидии;

6) Получатель субсидий – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, и в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предпринимателей – не прекратившим деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) Получатель субсидий – не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

8) Получатель субсидий – не должен получать средства из бюджета Дивеевского муниципального округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, на один и тот же период.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях предоставления субсидии администрация размещает в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации Дивеевского муниципального района Нижегородской области <http://diveevo-adm.ru> (далее – официальный сайт) информационное извещение о приеме документов для предоставления субсидии (далее – извещение).

2.2. Извещение включает в себя:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, номера телефонов администрации, адрес электронной почты;
- место и срок представления заявок на получение Субсидий (дата и время начала и истечения этого срока);
- настоящий Порядок;
- иную необходимую информацию.

2.3. Транспортное предприятие, претендующие на получение субсидии, представляет в Комиссию в электронном виде (скан-образы документов) на электронный адрес: official@adm.div.nnov.ru, с последующей досылкой в бумажном виде по почте заявку на получение Субсидии, в состав которой включается.

Заявка должна содержать следующие документы:

1) опись представленных документов по форме согласно Приложению 1 к Порядку;

2) заявление на получение субсидий по форме, согласно Приложению 2 к Порядку;

3) расчет размера субсидии по форме согласно Приложению 3 к Порядку с приложением документов, подтверждающих расходы получателя субсидии:

- на оплату труда в январе, феврале, марте, апреле, мае, июне, июле, августе 2021 года (копия ведомости начисления заработной платы, подписанная главным бухгалтером и заверенная руководителем получателя субсидии);

- на отчисления в социальные фонды в январе, феврале, марте, апреле, мае, июне, июле, августе 2021 года (расчет отчислений, подписанный главным бухгалтером и заверенный руководителем получателя субсидии);

- на топливо для подвижного состава в январе, феврале, марте, апреле, мае, июне, июле, августе 2021 года (расчет расхода топлива по форме, утвержденной на предприятии, подписанный ответственным лицом предприятия и заверенный руководителем получателя субсидии, копии документов, подтверждающих расчет);

- на коммунальные услуги в январе, феврале, марте, апреле, мае, июне, июле, августе 2021 года (копии счетов, счетов-фактур, платежных поручений).

также к расчету размера субсидии прилагаются:

- расчеты времени работы подвижного состава в разрезе муниципальных маршрутов в январе, феврале, марте, апреле, мае, июне, июле, августе 2021 года, подписанный ответственным лицом предприятия и заверенный руководителем получателя субсидии;

- форма, отражающая структуру выручки от предоставления транспортных услуг в разрезе муниципальных маршрутов в январе, феврале, марте, апреле, мае, июне, июле, августе 2021 года, подписанную главным бухгалтером и заверенную руководителем получателя субсидии;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- копия договора с оператором АСОП и заключенного не позднее 01 января 2021 г.;

- копия договора на осуществление передачи данных о передвижении транспортных средств с использованием ГЛОНАСС и заключенного не позднее 01 января 2021 г.;

- справка, подтверждающую соответствие получателя субсидий, установленным подпунктами 3–8 пункта 1.6. настоящего Порядка, по состоянию на дату подачи заявки, по форме согласно Приложению 4 к Порядку;

- декларация по страховым взносам за 1, 2 кварталы 2021 года;

- расчет по страховым взносам за июль, август 2021 года;

- ежемесячный отчет о сотрудниках в Пенсионный Фонд Российской Федерации по состоянию на 01.01.2021, 01.02.2021, 01.03.2021, 01.04.2021, 01.05.2021, 01.06.2021, 01.07.2021, 01.08.2021, 01.09.2021.

2.4. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых им сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Все представляемые документы, включенные в заявку, должны быть четко напечатаны или написаны, заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются. Все листы заявки должны быть пронумерованы. Документы на иностранном языке заявитель представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с действующим законодательством.

Последовательность размещения документов должна соответствовать последовательности, определенной в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.6. Заявка подлежит регистрации в день поступления в Комиссию с указанием даты приема, и в течение 5 рабочих дней проходит проверку, которую осуществляет Комиссия, в том числе:

- на предмет соответствия условиям, предусмотренным пунктом 1.6. настоящего Порядка;

- на предмет соответствия заявки требованиям к оформлению и комплектности, установленным пунктами 2.3. настоящего Порядка.

По результатам проверки секретарь Комиссии готовит материалы к заседанию Комиссии. Заявка рассматривается на ближайшем заседании Комиссии.

Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным муниципальным правовым актом администрации Дивеевского муниципального округа Нижегородской области.

Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в месяц.

2.7. Основания для отказа в предоставлении субсидий:

- несоответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 2.3. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;
- недостоверность предоставленной получателем субсидии информации;
- несоответствие получателя субсидии условиям, указанным в пункте 1.6. настоящего Порядка.

2.8. Размер субсидии определяется в пределах ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета на соответствующий финансовый год по формуле:

$$V_{tn_{ij}} = (\text{ФОТ}_{\text{от}_{ij}} + \text{Еот}_{ij} + \text{ГСМ}_{\text{эт}_i} / \text{Н}_{\text{эт}_i} * \text{Нотч}_{ij} + \text{Кпл}_{ij}) * (1 + P_{ij}) + U *$$

$\text{Тотч}_{ij} - \text{Ротч}_{ij} - \text{Вотч}_{ij}$;

$V_{tn_{ij}}$ – объем субсидии, предоставляемой i -му транспортному предприятию на приобретение ГСМ и дезинфицирующих средств, коммунальные платежи, оплату труда, отчислений в социальные фонды в j -ом месяце (январе, феврале, марте, апреле, мае, июне, июле, августе) 2021 года (за каждый месяц рассчитывается отдельно);

$\text{ГСМ}_{\text{эт}_i}$ – расходы i -го транспортного предприятия на топливо для подвижного состава в декабре 2020 г.;

$\text{ФОТ}_{\text{от}_{ij}}$ – расходы i -го транспортного предприятия на оплату труда в j -ом месяце (январе, феврале, марте, апреле, мае, июне, июле, августе) 2021 года (за каждый месяц рассчитывается отдельно);

Еот_{ij} – расходы i -го транспортного предприятия на отчисления в социальные фонды в j -ом месяце (январе, феврале, марте, апреле, мае, июне, июле, августе) 2021 года (за каждый месяц рассчитывается отдельно);

Кпл_{ij} - расходы i -го транспортного предприятия на оплату коммунальных платежей в j -ом месяце (январе, феврале, марте, апреле, мае, июне, июле, августе) 2021 года (за каждый месяц рассчитывается отдельно);

$\text{Н}_{\text{эт}_i}$ – количество часов работы подвижного состава i -го транспортного предприятия в декабре 2020 г., определяемое по данным оператора АСОП, оператора РНИС Нижегородской области, МКУ «ЦДС» или исполненному графику движения поездов;

Нотч_{ij} – количество часов работы подвижного состава i -го транспортного предприятия в j -ом месяце (январе, феврале, марте, апреле, мае, июне, июле, августе) 2021 года (за каждый месяц рассчитывается отдельно), определяемое по данным оператора АСОП, оператора РНИС Нижегородской области, МКУ «ЦДС» или исполненному графику движения поездов;

Тотч_{ij} – ежедневное количество транспортных средств i -го транспортного предприятия, работавших на маршрутах регулярных перевозок в j -ом месяце (январе, феврале, марте, апреле, мае, июне, июле, августе) 2021 года (за каждый месяц рассчитывается отдельно), определяемое по данным оператора АСОП, оператора РНИС Нижегородской области, МКУ «ЦДС» или исполненному графику движения поездов;

$R_{otч_{ij}}$ – выручка i -го транспортного предприятия от предоставления транспортных услуг в j -ом месяце (январе, феврале, марте, апреле, мае, июне, июле, августе) 2021 года (за каждый месяц рассчитывается отдельно);

$В_{otч_{ij}}$ – объем выпадающих доходов i -го транспортного предприятия от перевозки граждан, имеющих право на льготы, в j -ом месяце (январе, феврале, марте, апреле, мае, июне, июле, августе) 2021 года (за каждый месяц рассчитывается отдельно);

U – размер компенсации расходов, связанных с приобретением средств индивидуальной защиты для работников пассажиров, дезинфицирующих средств для транспортных средств, на одно транспортное средство и равный 400 рублей в день.

2.9. Администрация:

1) в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии на основании протокола Комиссии муниципальным правовым актом утверждает Перечень предприятий получателей субсидий, включающий: наименование транспортного предприятия, ИНН, объем субсидии (за счет средств областного бюджета и средств местного бюджета по каждому транспортному предприятию), и в тот же день размещает его на официальном сайте;

2) в течение 5 рабочих дней со дня утверждения Перечня предприятий заключает с получателем субсидии Соглашение согласно типовой форме, утвержденной финансовым управлением администрации.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, является:

- согласие получателя субсидии на осуществление администрацией и органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- открытие получателю субсидии лицевого счета для учета операций со средствами юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся участниками бюджетного процесса, в финансовом управлении администрации.

2.10. Перечисление субсидий осуществляется администрацией, за расчетный период единовременно не позднее десятого рабочего дня с лицевого счета администрации, открытого в финансовом управлении администрации Дивеевского муниципального округа Нижегородской области, на счет получателя открытый ему в финансовом управлении администрации для учета операций со средствами юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся участниками бюджетного процесса.

Для перечисления субсидии комиссия направляет в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации следующие документы:

- копию постановления администрации об утверждении Перечня предприятий получателей субсидий;

- копию протокола заседания Комиссии;

- копии соглашений.

Транспортное предприятие расходует субсидию по целевому назначению

и направляет ее на возмещение части затрат и (или) на погашение кредиторской задолженности за январь-август 2021 г., в связи с:

- оплатой труда работников транспортных предприятий, в том числе на отчисление в социальные фонды и погашение кредитов, выданных кредитными организациями после 1 января 2021 г. на оплату труда;
- приобретением бензина, дизельного топлива, природного газа (метан), углеродного газа (пропан, пропан-бутан), электроэнергии и иных ГСМ для транспортных средств, осуществляющих перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок;
- оплатой коммунальных платежей;
- с приобретением средств индивидуальной защиты для работников транспортных предприятий и дезинфицирующих средств для транспортных средств.

Субсидия не может быть использована на другие цели.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии обязан предоставлять в управление экономики и прогнозирования администрации не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за месяцем получения субсидии:

3.1.1. заверенный получателем субсидии, отчет об использовании субсидии в соответствии с Приложением 5 к настоящему Порядку, подтверждающий целевой характер ее использования. К отчету прилагаются:

- копии платёжных поручений с приложением списков сотрудников получателя субсидии, и/или копии платёжных ведомостей, подтверждающих выплату заработной платы сотрудникам, в том числе за счёт средств субсидии;
- копии платёжных поручений, подтверждающих факт перечисления отчислений с заработной платы в социальные фонды и погашение кредитов, выданных кредитными организациями;
- копии документов, подтверждающих оплату топлива транспортных средств, используемых на муниципальных маршрутах регулярных перевозок;
- копии документов (счета-фактуры, платёжные поручения и т.д.), подтверждающие оплату коммунальных расходов;
- копии документов (счета-фактуры, платёжные поручения и т.д.), подтверждающие приобретение средств индивидуальной защиты для работников и дезинфицирующих средств, для транспортных средств.

3.1.2. Отчет о выполнении показателей результативности, установленных в соглашении в соответствии с пунктом 2.11. настоящего Порядка, по форме в соответствии с приложением 6 к настоящему Порядку.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидий подлежит обязательной проверке главным

распорядителем, администрацией, как получателем бюджетных средств, в лице управления экономики и прогнозирования и органами муниципального финансового контроля (далее – контрольные органы).

4.2. Органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами городского округа.

4.3. Управление экономики и прогнозирования проводит проверку соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии в течение 10 рабочих дней с момента сдачи отчетов в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

4.4. Получатели субсидии несут ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением.

4.5. В случае установления контрольными органами факта нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, нецелевого использования субсидии, субсидии подлежат возврату в бюджет Дивеевского муниципального округа Нижегородской области в полном объеме.

4.6. При выявлении нарушений в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента выявления факта нарушения управление экономики и прогнозирования, либо органы муниципального финансового контроля, подготавливают требование о возврате с указанием суммы субсидии, подлежащей возврату, и платежных реквизитов для перечисления денежных средств, а также требование о перечислении пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Банка России, действующей на день установления нарушения, от суммы субсидии за период с даты перечисления субсидии на расчетный счет получателя до даты выставления требования о возврате субсидии.

4.7. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет Дивеевского муниципального округа Нижегородской области в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предъявления администрацией соответствующего требования Получателю субсидии.

4.8. В случае не использования субсидии в полном объеме в срок до 31 декабря года ее выделения, остаток неиспользованных средств субсидии подлежит обязательному возврату получателем в местный бюджет Дивеевского муниципального округа Нижегородской области в срок до 31 января года, следующего за годом ее выделения, в случае отсутствия решения администрации, принятого по согласованию с финансовым управлением администрации Дивеевского муниципального округа Нижегородской области, о наличии потребности в указанных средствах.

4.9. В случае недостижения показателей результативности, установленных Соглашением в соответствии с п. 2.11. настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату пропорционально объему недостижения показателей.

4.10. В случае не возврата субсидии в течение 5 (пяти) календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии взыскание средств

производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Споры, возникающие при исполнении соглашения, разрешаются сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров спорный вопрос передается на рассмотрение в Арбитражный суд Нижегородской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку предоставления субсидий на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации из-за распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на деятельность транспортных предприятий Дивеевского муниципального округа Нижегородской области

Комиссия по оказанию мер поддержки хозяйствующим субъектам, пострадавшим от новой коронавирусной инфекции

**Заявление
на получение субсидий**

В соответствии с постановлением администрации Дивеевского муниципального округа Нижегородской области от _____ 2021 г. № _____

Прошу предоставить

_____ (указывается полное наименование хозяйствующего субъекта)

Субсидию на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации из-за распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) за период _____ 2021 года.

1. Общие сведения об организации:

1) полное наименование _____

2) юридический адрес _____

3) фактический адрес _____

4) руководитель _____

(должность, Ф.И.О., телефон)

5) ответственное лицо за подачу заявки

_____ (должность, Ф.И.О. полностью, телефон, адрес электронной почты)

6) ИНН _____ КПП _____

Номер расчетного счета _____

Наименование банка _____

БИК _____ Корреспондентский счет _____

Руководитель предприятия _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата " _____ " _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

	АСОП, оператора РНИС Нижегородской области или МКУ «ЦДС» или исполненному графику движения поездов.									
4.	итоговое количество транспортных средств, работавших на маршрутах регулярных перевозок, или вагонов, определяемое по данным оператора АСОП, оператора РНИС Нижегородской области, МКУ «ЦДС» или исполненному графику движения поездов.	еди ниц								
5.	расходы, направленные на оплату труда сотрудников транспортного предприятия	руб лей								
6.	расходы, направленные на социальные отчисления	руб лей								
7.	коммунальные	руб								

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Порядку предоставления субсидий на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации из-за распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на деятельность транспортных предприятий Дивеевского муниципального округа Нижегородской области

Справка,
подтверждающая соответствие Получателя Субсидии

(наименование организации)

требованиям, установленным подпунктами 3 – 8 пункта 1.6. настоящего Порядка, по состоянию на _____
(дата подачи заявки)

Получатель субсидии подтверждает, что на момент подачи и рассмотрения заявки на получение субсидии:

1) у него отсутствует неисполненное законное предписание (постановление, представление, решение) Роспотребнадзора _____ (да/нет);

2) у него отсутствуют акты об административном правонарушении по статье 11.33 КоАП РФ _____ (да/нет);

3) имеет действующий договор, предусматривающий учет наличных денежных средств при осуществлении перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок на территории Дивеевского муниципального района Нижегородской области _____ (да/нет);

4) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, и в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а организацией - индивидуальным предпринимателем не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя _____ (да/нет);

5) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении

финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов _____ (да/нет);

б) не получает средства из бюджета Дивеевского муниципального округа Нижегородской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка _____ (да/нет);

Получатель субсидии несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Руководитель предприятия _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Порядку предоставления субсидий на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации из-за распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на деятельность транспортных предприятий Дивеевского муниципального округа Нижегородской области

Отчет об использовании Субсидии

_____ (наименование организации)

№ п/п	Месяц, год	Получено (руб.)	Расход (руб.)	Подтверждающие документы (дата, №)	Остаток на _____, руб.
1					
...					
	Итого за год				

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата " _____ " _____ 20__ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к Порядку предоставления субсидий на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации из-за распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на деятельность транспортных предприятий Дивеевского муниципального округа Нижегородской области

Главе местного самоуправления
Дивеевского муниципального округа
Нижегородской области

(ФИО)

Отчет о выполнении показателей результативности

на _____
(дата)

(наименование организации)

№ п/п	Наименование показателя	Значение на дату подачи заявки	Значение в месяце, за который выплачивается Субсидия	Отклонение	Причина
1	Количество работников транспортного предприятия				

Руководитель организации _____
(подпись) _____ ФИО

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.