ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Дивеевского муниципального округа
Нижегородской области
от 29 сентября 2021 г. № 1237

"ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Дивеевского муниципального района
Нижегородской области
от 2 июля 2020 г. N 488

**Порядок
предоставления субсидий организациям, пострадавшим от
распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в целях
возмещения части затрат на оплату труда работникам**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст.78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Указом Губернатора Нижегородской области от 7 апреля 2020 г. № 53 «О мерах поддержки организаций и лиц, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции(COVID-19)», и устанавливает общие положения о предоставлении субсидий из бюджета организациям, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в целях возмещения части затрат на оплату труда работникам в период режима повышенной готовности (далее – Субсидия), условия и порядок предоставления Субсидии, порядок проведения отбора получателей Субсидии, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- режим повышенной готовности - режим, установленный на территории Нижегородской области в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 13 марта 2020 г. № 27 «О введении режима повышенной готовности» (далее - Указ Губернатора области № 27);

- организации – субъекты малого предпринимательства (юридические лица и индивидуальные предприниматели) в соответствии с Федеральным

законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в том числе индивидуальные предприниматели не имеющие наемных работников;

- социально значимые работы (далее – Работы) – работы, необходимые для осуществления полномочий органов государственной власти Нижегородской области, органов местного самоуправления Нижегородской области в период режима повышенной готовности, введенного в целях борьбы с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Работы). Период с 28 марта 2020 год до даты подачи организациями первичной заявки на получение Субсидии, считать периодом отсутствия необходимости в выполнении Работ, не требующим предоставления информации о фактическом привлечении и выполнении Работ;

- система – Единая платформа предоставления субсидий Нижегородской области – сервис информационной системы «Карта жителя Нижегородской области», обеспечивающий электронный документооборот в рамках административных процессов выдачи субсидий органами исполнительной власти Нижегородской области и местного самоуправления Нижегородской области.

Численность работников в целях реализации настоящего Порядка определяется согласно приказу Росстата от 27 ноября 2019 г. № 711 «Об утверждении Указаний по заполнению форм федерального статистического наблюдения N П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг», № П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы», № П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации», № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», № П-5(м) «Основные сведения о деятельности организации» (при наличии).

1.3. Источник выплаты Субсидии – бюджет Дивеевского муниципального округа Нижегородской области за счет иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета на финансирование мероприятий по возмещению затрат организаций, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), на оплату труда работников;

- форма поддержки – финансовая;
- вид поддержки – предоставление Субсидии;
- цель поддержки – стимулирование организаций для сохранения занятости.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов Дивеевского муниципального округа Нижегородской области о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета округа в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на соответствующий финансовый год до администрации Дивеевского муниципального округа Нижегородской области, как получателя бюджетных средств на предоставление Субсидий, за счет целевых средств из областного бюджета на цели, указанные в

пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.4. Право на получение субсидии имеют организации - юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Дивеевского муниципального округа Нижегородской области, деятельность которых приостановлена подпунктами 3.1 – 3.3 пункта 3 Указа Губернатора области № 27 и (или) осуществляющие деятельность в сферах, наиболее пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), а именно следующие категории организаций:

1) массажные салоны, рестораны, кафе, столовые, буфеты, бары, закусочные и иные предприятия общественного питания (за исключением организаций общественного питания, деятельность которых не приостанавливалась в соответствии с Указом Губернатора области № 27), концертные залы, туроператоры, туристические агентства и прочие организации, предоставляющие услуги в сфере туризма, осуществляющие деятельность на территории Дивеевского муниципального округа Нижегородской области в соответствии с кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС, Ред. 2):

56 «Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков»;

79 «Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма»;

86.90.3 «Деятельность массажных салонов»;

90.04. «Деятельность учреждений культуры и искусства»;

2) фитнес-центры и другие объекты физической культуры и спорта, организации осуществляющие деятельность по медицинскому уходу с обеспечением проживания, театры, театральные студии с кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС, Ред. 2):

- 87.10 «Деятельность по медицинскому уходу с обеспечением проживания»;

- 90.01 «Деятельность в области исполнительских искусств»;

- 90.04 «Деятельность учреждений культуры и искусства»;

- 93.1. «Деятельность в области спорта».

1.5. Способом проведения отбора, по результатам которого определяется получатель субсидии, является запрос предложений.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в (разделе «Бюджет» единого портала) при формировании проекта решения Совета депутатов Дивеевского муниципального округа Нижегородской области о бюджете Дивеевского муниципального округа (о внесении изменений в решение о бюджете) на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с действующим законодательством (в случае доступности портала и наличия технической возможности).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Организатором отбора, способом проведения которого является запрос предложений, выступает администрация Дивеевского муниципального округа Нижегородской области (далее – Администрация).

Участниками отбора являются организации, подавшие предложение на участие в отборе (далее – Предложение, участники отбора).

2.2. В целях организации и проведения отбора Администрация:

1) не менее чем за 30 календарных дней до истечения срока подачи Предложений размещает на едином портале (в случае доступности портала и наличии технической возможности), а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Администрации) объявление о проведении отбора (далее – объявление) с указанием:

- сроков проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) Предложений);

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;

- результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора (при наличии технической возможности);

- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи участниками отбора Предложений и требований, предъявляемых к форме и содержанию Предложений, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

- порядка отзыва участниками отбора Предложений, порядка возврата участникам отбора Предложений, определяющего, в том числе основания для возврата Предложений, порядка внесения участниками отбора изменений в Предложения;

- правил рассмотрения Предложений участников отбора в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии (далее – соглашение);

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении Субсидии;

- даты размещения результатов отбора на официальном сайте Администрации, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2) создает комиссию Дивеевского муниципального округа Нижегородской области по оказанию мер поддержки хозяйствующим субъектам и физическим лицам, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Комиссия), для рассмотрения Предложений, поступивших от участников отбора.

Состав Комиссии и положение о ней утверждаются постановлением администрации Дивеевского муниципального округа Нижегородской области.

2.3. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки (Предложения):

- участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбор – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участник отбора не должен заниматься реализацией подакцизных товаров (кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин игристых вин (шампанских) ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), в случае если иное не предусмотрено нормативными актами Правительства РФ);

- участник отбора не должен получать средства из бюджета Дивеевского муниципального округа Нижегородской области на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную пунктом 1.3 настоящего Порядка;

- участник отбора, имеющий наемных работников, должен подтвердить, что за период с даты введения режима повышенной готовности до даты вступления в силу Указа Губернатора Нижегородской области от 7 апреля 2020

г. № 53 «О мерах поддержки организаций и лиц, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» численность работников уменьшилась не более чем на 10 (десять) процентов;

- участник отбора, имеющий наемных работников, должен гарантировать, что вплоть до снятия режима повышенной готовности не будет допущено снижение численности работников, определенной исходя из сведений о застрахованных лицах, поданных работодателем в органы Пенсионного фонда Российской Федерации по итогам февраля 2020 г., за которыми сохраняется заработная плата, более чем на 15 (пятнадцать) процентов;

- участник отбора должен осуществлять выплату заработной платы всем работникам в течение периодов нерабочих дней с сохранением заработной платы, установленных Указами Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 г. № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней» и от 2 апреля 2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации» и от 11 мая 2020 № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно – эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в соответствии с трудовым законодательством;

- участник отбора должен представить согласия всех работников организации на выполнение Работ либо осуществить сбор согласия работников в электронном виде через Систему. В случае если согласия на выполнение Работ предоставлены не всеми работниками (без учета работников, имеющих основания не быть привлеченными для осуществления таких работ, исходя из состояния их здоровья и жизненной ситуации), сумма субсидии, определенная в пункте 3.4. настоящего Порядка, пропорционально уменьшается;

- участник отбора не должен быть привлечен к административной ответственности в соответствии со статьями 6.3 «Нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения» или 20.6.1 «Невыполнение правил поведения при чрезвычайной ситуации или угрозе ее возникновения» Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушение требований Указа Губернатора области № 27.

2.4. Для участия в отборе участник отбора не позднее даты окончания приема Предложений (приложение 1 к данному постановлению) указанной в объявлении, подает в Администрацию Предложение в соответствии с требованиями, установленными в объявлении, содержащее:

2.4.1. Опись входящих в состав Предложения документов.

2.4.2. Заявление, составленное по форме согласно приложению 2 к предложению, содержащее:

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора Предложении, иной информации об участнике

отбора, связанной с отбором;

- согласие на обработку персональных данных участника отбора – индивидуального предпринимателя.

2.4.3. Документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, в том числе:

- справку (Приложение № 4 к предложению), составленную в произвольной форме и подписанную руководителем участника отбора, являющимся юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, являющимся участником отбора, подтверждающую, что:

участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных правовых актов на цели, предусмотренные пунктом 1.1 настоящего Порядка;

участник отбора подтверждает, что за период с даты введения режима повышенной готовности до даты вступления в силу Указа Губернатора Нижегородской области от 7 апреля 2020 г. № 53 «О мерах поддержки организаций и лиц, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» численность работников уменьшилась не более чем на 10 (десять) процентов;

- участник отбора гарантирует, что вплоть до снятия режима повышенной готовности не будет допущено снижение численности работников, определенной исходя из сведений о застрахованных лицах, поданных работодателем в органы Пенсионного фонда Российской Федерации по итогам февраля 2020 г., за которыми сохраняется заработная плата, более чем на 15 (пятнадцать) процентов;

- участник отбора осуществлял выплату заработной платы всем работникам в течение периодов нерабочих дней с сохранением заработной платы, установленных Указами Президента Российской Федерации от 25 марта

2020 г. № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней» и от 2 апреля 2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации», в соответствии с трудовым законодательством;

- участник отбора представит согласия всех работников организации на выполнение Работ либо осуществить сбор согласия работников в электронном виде через Систему. В случае если согласия на выполнение Работ предоставлены не всеми работниками (без учета работников, имеющих основания не быть привлеченными для осуществления таких работ, исходя из состояния их здоровья и жизненной ситуации), сумма субсидии, определенная в пункте 3.4 настоящего Порядка, пропорционально уменьшается;

- участник отбора не привлечен к административной ответственности в соответствии со статьями 6.3 «Нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения» или 20.6.1 «Невыполнение правил поведения при чрезвычайной ситуации или угрозе ее возникновения» Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушение требований Указа Губернатора области № 27.

2.4.4. Расчет размера субсидии, составленный по форме согласно приложению 3 к Предложению, с приложением следующих документов:

- копии формы «Сведения о застрахованных лицах», утвержденную постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 1 февраля 2016 г. № 83п, за все месяцы, предшествующие дате подачи Предложения, заверенные участником отбора;

- копии документов, подтверждающих выплату заработной платы работникам за период, за который подается Предложение (выписка с расчетного счета, расходный кассовый ордер), заверенные участником отбора;

- копии ведомостей начисленной заработной платы работникам за период, за который подается Предложение, заверенные участником отбора.

2.5. Предложение подается на бумажном носителе и в электронном виде (на носителе USB Flash, в формате PDF, сканированные копии представленных документов с наименованием, каждый документ в виде отдельного файла).

Последовательность размещения документов в Предложении должна соответствовать последовательности, определенной в пункте 2.4 настоящего Порядка. Все листы Предложения должны быть пронумерованы.

Все документы, включенные в состав Предложения, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются.

Копии входящих в состав Предложения документов должны быть заверены руководителем юридического лица-участника отбора, индивидуальным предпринимателем, являющимся участником отбора, удостоверяющим полное соответствие их подлинникам, и содержать отметку о заверении, которая включает в себя: указание о месте нахождения подлинника, слово «Верно», наименование должности и личную подпись лица, заверившего

копию, расшифровку подписи, дату заверения, печать (при наличии).

Документы на иностранном языке участник отбора подает вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии требованиями законодательства Российской Федерации.

Ответственность за полноту Предложения, его содержание, в том числе достоверность сведений, содержащихся в документах, входящих в состав Предложения, несет руководитель юридического лица-участника отбора индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора.

Предложения, поданные в Администрацию, подлежат регистрации в день их поступления в Администрацию.

Участник отбора вправе отозвать Предложение путем направления в Администрацию в срок, установленный в пункте 2.4 настоящего Порядка, уведомления об отзыве Предложения.

В течение срока, установленного в пункте 2.4 настоящего Порядка, участник отбора вправе внести в Предложение изменения, путем подачи нового Предложения в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка, при этом первоначальное Предложение должно быть отозвано в порядке, установленном абзацем восьмым настоящего пункта.

2.6. Правила рассмотрения Предложений:

2.6.1. В течение 10 рабочих дней после регистрации предложение проходит проверку, которую осуществляет администрация Дивеевского муниципального округа, в том числе:

- на предмет соответствия условиям, предусмотренным пунктами 1.4, 2.3 настоящего Порядка;
- на предмет соответствия заявки требованиям к оформлению и комплектности, установленным пунктами 2.4 настоящего Порядка.

По результатам проверки в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта:

предложения, в отношении которых выявлены несоответствия условиям, установленными пунктами 1.4 2.3 настоящего Порядка, и несоответствие предложений требованиям к оформлению и комплектности, установленным пунктами 2.4 настоящего Порядка, возвращаются Администрацией в организацию уведомлением с мотивированным обоснованием ее возврата на электронный адрес, указанный в заявлении на получение Субсидий;

заявки, соответствующие условиям, установленными пунктами 1.4, 2.3 настоящего Порядка, и требованиям к оформлению и комплектности заявки, установленным пунктами 2.4 настоящего Порядка, передаются в комиссию Дивеевского муниципального округа Нижегородской области по оказанию мер поддержки хозяйствующим субъектам и физическим лицам, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), (далее – Комиссия) в день проведения заседания Комиссии.

2.6.2. Комиссия в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за датой окончания приема Предложений для участия в отборе, указанной в объявлении

о проведении отбора, рассматривает Предложения на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и:

1) принимает решение о включении организации в реестр организаций, имеющих право на получение Субсидии (далее - Реестр), и определении размера Субсидии организации, в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Порядка;

2) в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка, принимает решение об отказе во включении организации в Реестр;

3) В случае потребности в выполнении социально-значимых работ принимает решение о формировании списка организаций с перечнем работников, привлекаемых к выполнению социально значимых работ (далее – Список) и направлении Списка в управление по труду и занятости населения Нижегородской области;

4) принимает решение о заключении соглашений организаций с Администрацией на предоставление Субсидий;

5) Все участники отбора, включенные в реестр получателей субсидии, признаются победителями отбора.

Решение Комиссии оформляется протоколом рассмотрения Предложений, который подписывается председателем Комиссии, а в случае его отсутствия – его заместителем, в срок не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем проведения заседания Комиссии (далее – протокол рассмотрения предложений) и размещается на официальном сайте администрации.

2.7. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным постановлением администрации Дивеевского муниципального округа Нижегородской области.

2.8. Основания для отклонения Предложений:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

- несоответствие Предложения, представленного участником отбора, требованиям к Предложениям, установленным в объявлении и в пункте 2.4 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

- подача участником отбора Предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи Предложений.

2.9. Администрация:

1) в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения предложений на основании протокола рассмотрения предложений при наличии потребности в выполнении социально-значимых работ, направляет список получателей субсидии с перечнем работников, привлекаемых к выполнению социально значимых работ (далее – Список) в управление по труду и занятости населения Нижегородской области;

2) в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения предложений заключает с получателями субсидии соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением Дивеевского муниципального округа Нижегородской области (далее – Соглашение);

3) не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения предложений, размещает на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте Администрации информацию о результатах рассмотрения Предложений, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения Предложений;

информацию об участниках отбора, Предложения которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, Предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие Предложения;

наименования получателей субсидии и размер предоставляемой им субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условия предоставления субсидии:

- наличие соглашения, заключенного между Администрацией и получателем субсидии в порядке, установленном в пункте 2.9 настоящего Порядка;

- согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением.

3.2. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является установление факта недостоверности представленной им информации, в том числе послужившей основанием для включения его в Список получателей субсидии.

3.3. Размер Субсидии, предоставляемой получателю субсидии определяется из суммы, полученной из расчета фактической суммы понесенных затрат на оплату труда работника, но не более 13942,53 рубля в месяц. А также суммы страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, социальное страхование, обязательное медицинское страхование на каждого работника в зависимости от режима налогообложения организации.

3.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Дивеевского муниципального округа Нижегородской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета округа в

пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на соответствующий финансовый год до администрации Дивеевского муниципального округа Нижегородской области, как получателя бюджетных средств на предоставление Субсидий на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

3.5. В случае нарушения условий предоставления Субсидии, в том числе включенных в соглашение, Субсидия подлежит возврату в доход бюджета Дивеевского муниципального округа Нижегородской области на основании:

- предписания органа муниципального финансового контроля, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции органа муниципального финансового контроля нарушениях условий предоставления Субсидии и требование о возврате в доход бюджета Субсидии в установленные в предписании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в предписании;

- требования Администрации, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции Администрации нарушениях условий предоставления Субсидии и требование о возврате в доход бюджета Субсидии в установленные в требовании сроки или в течение 30 календарных дней со дня завершения проверки, по итогам которой установлен факт нарушения, если срок в нем не указан.

Предписание органа муниципального финансового контроля направляется получателю субсидии в срок не позднее 30-го рабочего дня со дня установления факта нарушения условия предоставления Субсидии.

3.6. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением, заключенным Администрацией с получателем субсидии в сроки, указанные в объявлении.

Условия заключения соглашения:

- получатель субсидии определен Комиссией по результатам рассмотрения Предложений;

- соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым управлением Дивеевского муниципального округа Нижегородской области.

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

- согласие получателя субсидии на проведение Администрации и органами муниципального финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления Субсидии;

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных до Администрации лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении.

В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для

заключения соглашения, получатель субсидии обязан уведомить о данных изменениях Администрацию с приложением соответствующих документов.

При наличии указанных в объявлении о проведении отбора условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения решение о предоставлении Субсидии аннулируется.

3.7. Результатом предоставления Субсидии является – недопущение снижения численности работников, определенной исходя из сведений о застрахованных лицах, поданных работодателем в органы Пенсионного фонда Российской Федерации по итогам февраля 2020 г., за которыми сохраняется заработная плата, более чем на 15 (пятнадцать) процентов до снятия режима повышенной готовности (ед.).

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, не устанавливаются.

3.8. Перечисление Субсидии осуществляется Администрацией на основании соглашения в срок не позднее 10-го рабочего дня:

следующего за днем заключения соглашения, в случае не направления работников получателя субсидии на выполнение социально-значимых работ из-за отсутствия в их потребности;

следующего за днем получения Отчета, в случае направления работников получателя субсидии на выполнение социально-значимых работ.

Субсидия перечисляется с лицевого счета Администрации Дивеевского муниципального округа Нижегородской области, открытого в финансовом управлении администрации Дивеевского муниципального округа Нижегородской области в пределах лимитов бюджетных обязательств на указанный в соглашении расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, и направляет в отдел бухгалтерского учета администрации Дивеевского муниципального округа следующие документы:

- копию протокола заседания Комиссии;
- копию сводного реестра;
- копии Соглашений;

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии представляют в Администрацию отчетность о достижении результатов предоставления Субсидии по форме и в сроки, установленные в Соглашении.

Администрация вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.2. Администрация на основании отчетности осуществляет оценку эффективности использования Субсидии путем сопоставления значений результатов использования Субсидии, предусмотренных соглашением, и фактически достигнутых получателем субсидии значений результатов.

4.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют в пределах их компетенции контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии, в том числе не реже 1 раз в год обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

5.3. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, устанавливаются следующие меры ответственности:

5.3.1. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) органами муниципального финансового контроля, Субсидия подлежит возврату в бюджет Дивеевского муниципального округа Нижегородской области в порядке и сроки, установленные пунктом 3.5 настоящего Порядка.

5.3.2. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением, получатель Субсидии обязан вернуть в доход бюджета Дивеевского муниципального округа Нижегородской области субсидию в размере ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{рез}}) \times V_{\text{субсидии}},$$

где:

$R_{\text{факт}}$ – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

$R_{\text{рез}}$ – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в соответствии с соглашением.

В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением, Администрация направляет получателю субсидии в течение 30 рабочих дней со дня поступления отчета о достижении значения результата предоставления

Субсидии письменное уведомление о необходимости возврата средств субсидии в связи с недостижением установленного в соглашении значения результата предоставления Субсидии с указанием предельного срока перечисления средств, подлежащих возврату в бюджет Дивеевского муниципального округа Нижегородской области, и информации о реквизитах, необходимых для осуществления указанного возврата.

Возврат средств Субсидии в случае недостижения значения результата предоставления Субсидии осуществляется получателем субсидии в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения уведомления о необходимости возврата средств Субсидии в связи с недостижением установленных в соглашении значений результата предоставления Субсидии.

5.4. Неисполнение получателем субсидии обязательств по возврату субсидии в соответствии с подпунктами 5.3.1, 5.3.2 пункта 5.3 настоящего Порядка является основанием для взыскания с него бюджетных средств, полученных в форме Субсидии, в порядке, установленном законодательством.

5.5. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных подпунктом 5.3.2 пункта 5.3 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку предоставления субсидий организациям, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в целях возмещения части затрат на оплату труда работникам

Предложение

Для получения субсидий организациям, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения части затрат на оплату труда работникам в период действия режима повышенной готовности необходимо представить следующие документы:

1) Опись представленных документов по форме согласно приложению 1 к предложению;

1.1. Заявление на получение Субсидий по форме согласно приложению 2 к предложению; (ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к предложению)

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора Предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

- согласие на обработку персональных данных участника отбора – индивидуального предпринимателя.

1.2. Документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, указанным в п. 2.3. настоящего Порядка:

- Справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Нижегородской области, составленную по форме, установленной приказом министерства финансов Нижегородской области от 8 декабря 2020 г. № 258;

- Справка, подтверждающая соответствие организации требованиям, установленным пункта 2.3 Порядка, по состоянию на дату подачи заявки (ПРИЛОЖЕНИЕ 4 к предложению).

1.3 . Расчет размера Субсидии (ПРИЛОЖЕНИЕ 3 к предложению):

- Копии формы «Сведения о застрахованных лицах», утвержденную постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 1 февраля 2016 г. № 83п, за все месяцы, предшествующие дате подачи Предложения, заверенные участником отбора;

- Копии документов, подтверждающих выплату заработной платы работникам за период, за который подается Предложение (выписка с расчетного счета, расходный кассовый ордер), заверенные участником отбора;

- Копии ведомостей начисленной заработной платы работникам за период, за который подается Предложение, заверенные участником отбора.

Опись представленных документов

(наименование организации)

№ п/п	Наименование документа	№ страниц	Количество страниц
1	Заявление на получение Субсидии		
1.1	согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора Предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;		
1.2	согласие на обработку персональных данных участника отбора – индивидуального предпринимателя.		
2	Справка, подтверждающая соответствие организации требованиям, установленным пункта 2.3 Порядка, по состоянию на дату подачи заявки		
3	Расчет размера Субсидии		
3.1.	Копия формы «Сведения о застрахованных лицах», утвержденную постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 1 февраля 2016 г. № 83п, по состоянию на 1 марта 2020г. и на первое число месяца до даты подачи заявки.		
3.2.	Копии документов, подтверждающих выплату заработной платы работникам за период, за который подается Предложение (выписка с расчетного счета, расходный кассовый ордер), заверенные участником отбора; Копии ведомостей начисленной заработной платы работникам за период, за который подается Предложение, заверенные участником отбора.		

Заявление на получение Субсидий

В соответствии с постановлением администрации Дивеевского муниципального округа Нижегородской области от 02 июля 2020 г. № 488 прошу предоставить

_____ (указывается полное наименование организации)

Субсидию в целях возмещения части затрат на оплату труда работникам за период с «___» _____ по «__» _____, введенного Указом Губернатора Нижегородской области № 27 от 13.03.2020 г.

1. Общие сведения об организации:

1) полное наименование _____

2) юридический адрес _____

3) фактический адрес _____

4) руководитель _____

(должность, Ф.И.О., телефон)

5) ответственное лицо за подачу заявки _____

((должность,

Ф.И.О. полностью, телефон, адрес электронной почты)

6) виды экономической деятельности, указанные в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей _____

7) ИНН _____

КПП _____

Номер расчетного счета _____

Наименование банка _____

БИК _____

Корреспондентский счет _____

2. Численность работников организации по состоянию:

- на 01.01.2020 _____;

- на 01.03.2020 _____;

- на 01.04.2020 _____.

- на 01.05.2020 _____.

- на 01.06.2020 _____.

- на 01.07.2020 _____.

- на 01.08.2020 _____.

- на 01.09.2020 _____.

- на 01.10.2020 _____.

- на 01.11.2020 _____.

- на 01.12.2020 _____.

- на 01.01.2021 _____.

- на 01.02.2021 _____.

- на 01.03.2021 _____.

3. Перечень работников, давших согласие на выполнение социально значимых работ (Работ) в период действия режима повышенной готовности:

№ п/п	Ф.И.О. работника	Наличие согласия на выполнение Работ	Причина отсутствия согласия
1	2	3	4

4. Направление работников на выполнение социально значимых работ

№ п/п	Территория выполнения Работ	Перечень выполняемых Работ в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 7 апреля 2020 г. № 53	Количество сотрудников, направляемых на выполнение Работ

Руководитель организации _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Дата " _____ " _____ 20__ г.
 М.П. (при наличии)

**Расчет
размера Субсидии за период
с _____ по _____
(руб.)**

(наименование организации)

№ п/п	Количество работников организаци и	Среднедне вная заработная плата (13942,53/к оличество календарн ых дней месяца), руб.	Режим налогообл ожения (указать ставку)	Отчисления на ФОТ (страховые взносы, в зависимости от режима налогооблож ения), гр.3хгр.4 руб.	Количество календарн ых дней в месяце	Размер Субсидии, гр.2х(гр.3+гр.5) х гр.6, руб.
1	2	3	4	5	6	7
			ПФР % ФМС % ФСС % ТФМС %			

Субсидию прошу перечислить по следующим реквизитам:

ИНН _____ КПП _____

Номер расчетного счета _____

Наименование банка _____

БИК _____ Корреспондентский счет _____

Руководитель организации _____
(подпись) (ФИО)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

М.П. (при наличии)

Проверено

(представитель администрации) _____

ФИО

(подпись)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

**Справка,
подтверждающая соответствие организации**

(наименование организации)

требованиям, установленным подпунктами 2.3 Порядка предоставления субсидий, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения части затрат на оплату труда работникам в период действия режима повышенной готовности, по состоянию на _____

(дата подачи заявки)

1) организация – юридическое лицо **подтверждает**, что не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации и в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а организацией – индивидуальным предпринимателем не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя; _____ (да/нет);

2) организация **подтверждает**, что не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов _____ (да/нет);

3) организация **подтверждает**, что не занимается реализацией подакцизных товаров (кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин игристых вин (шампанских) ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), в случае если иное не предусмотрено нормативными актами Правительства РФ _____ (да/нет);

3) организация (индивидуальный предприниматель) **подтверждает**, что не получает средства из бюджета Дивеевского муниципального округа Нижегородской области на основании иных правовых актов на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка _____ (да/нет);

4) организация, имеющая наемных работников, **подтверждает**, что за период с даты введения режима повышенной готовности до даты вступления в

силу Указа Губернатора Нижегородской области от 7 апреля 2020 г. № 53 «О мерах поддержки организаций и лиц, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» численность работников уменьшилась не более чем на 10 (десять) процентов ____ (да/нет);

5) организация, имеющая наемных работников, **гарантирует**, что вплоть до снятия режима повышенной готовности не будет допущено снижение численности работников, определенной исходя из сведений о застрахованных лицах, поданных работодателем в органы Пенсионного фонда Российской Федерации по итогам февраля 2020 г., за которыми сохраняется заработная плата, более чем на 15 (пятнадцать) процентов ____ (да/нет);

6) организация, имеющая наемных работников, **осуществляла** выплату заработной платы всем работникам в течение периодов нерабочих дней с сохранением заработной платы, установленных Указами Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 г. № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней», от 2 апреля 2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации», от 11 мая 2020г. № 316 «Об определении мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», соответствии с трудовым законодательством ____ (да/нет);

7) организация, имеющая наемных работников, **представляет** согласия всех работников организации на выполнение Работ без учета работников, имеющих основания не быть привлеченными для осуществления таких Работ, исходя из состояния их здоровья и жизненной ситуации ____ (да/нет),

индивидуальный предприниматель, не имеющий наемных работников, представляет свое согласие на выполнение Работ в случае отсутствия основания не быть привлеченными для осуществления таких Работ, исходя из состояния их здоровья и жизненной ситуации ____ (да/нет);

8) организация **подтверждает**, что не привлечена к административной ответственности в соответствии со статьями 6.3 «Нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения» или 20.6.1 «Невыполнение правил поведения при чрезвычайной ситуации или угрозе ее возникновения» Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушение требований Указа Губернатора области № 27 ____ (да/нет).

Согласен на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

Организация несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Руководитель организации _____

(подпись)

(ФИО)

Дата " _____ " _____ 20 ____ г. М.П. (при наличии)"