

УТВЕРЖДЕНА
 постановлением администрации
 Дивеевского муниципального округа
 Нижегородской области
 от _____ 2021 № _____
 02.04.2021 413

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
 "РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
 ДИВЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
 НА 2021 – 2023 ГОДЫ"**

1. ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы Дивеевского муниципального округа Нижегородской области на 2021 - 2023 годы" (далее - Программа)
Муниципальный заказчик Программы	Администрация Дивеевского муниципального округа Нижегородской области (далее – администрация Дивеевского муниципального округа)
Координатор Программы	Управление делами администрации Дивеевского муниципального округа Нижегородской области
Соисполнители Программы	Структурные подразделения, отраслевые (функциональные) органы администрации Дивеевского муниципального округа Нижегородской области
Цель Программы	Повышение эффективности и результативности муниципальной службы и развитие кадрового потенциала
Задачи Программы	<ul style="list-style-type: none"> - Повышение эффективности и результативности муниципальной службы; - повышение эффективности кадровой политики в системе муниципальной службы в целях улучшения кадрового состава муниципальной службы; - совершенствование нормативно-правовой базы по вопросам развития муниципальной службы; - совершенствование работы, направленной на предупреждение коррупции в администрации Дивеевского муниципального округа; - совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих; - развитие системы профессионального и личностного роста муниципальных служащих; - повышение профессионального уровня муниципальных служащих в целях формирования высококвалифицированного кадрового состава; - создание условий для открытости деятельности органов местного самоуправления Дивеевского муниципального округа и муниципальных служащих муниципального округа
Этапы и сроки реализации Программы	2021 - 2023 годы Программа реализуется в один этап.
Объемы и источники	Средства местного бюджета Дивеевского муниципального округа, в том

финансирования Программы	числе: Всего: 150,0 тыс.руб. 2021 год – 50,0 тыс.руб. 2022 год – 50,0 тыс.руб. 2023 год – 50,0 тыс.руб.			
Индикаторы достижения цели и показатели непосредственных результатов	Наименование индикатора/непосредствен ного результата	2021	2022	2023
	- доля муниципальных служащих, прошедших дополнительное профессиональное образование и профессиональную переподготовку, принявших участие в научно- практических конференциях, семинарах, тренингах, деловых играх (от общего количества муниципальных служащих) по состоянию на конец года	32,5 %	32,5%	35,1%
	- доля муниципальных служащих, подлежащих аттестации и прошедших аттестацию в отчетном году	6,5%	15,9%	25,9 %
	- доля лиц, впервые приня- тых на муниципальную службу, которым был назначен испытательный срок, и успешно прошедших испытание при поступлении на муниципальную службу	1,3%	1,3%	1,3%
	-количество муниципальных служащих, прошедших дополнительное профессиональное образование и профессиональную переподготовку, принявших участие в научно- практических конференциях, семинарах, тренингах, деловых играх (от общего количества муниципальных служащих администрации и ее отраслевых	25 чел.	25 чел.	27 чел.

	(функциональных) органов администрации Дивеевского муниципального округа)			
	-количество муниципальных служащих, успешно прошедших испытание при поступлении на службу	1 чел.	1 чел.	1 чел.
	-количество муниципальных служащих, подлежащих аттестации и прошедших аттестацию в отчетном году	5 чел.	12 чел.	20 чел.

2. ТЕКСТОВАЯ ЧАСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Развитие местного самоуправления на уровне муниципального района невозможно без эффективного муниципального управления. Одним из актуальных вопросов для развития местного самоуправления является уровень профессионализма муниципальных служащих и, соответственно, кадровая обеспеченность. Современные условия развития общества и государства предъявляют особые требования к муниципальным служащим и, прежде всего, к их профессионализму и компетентности. Развитие муниципальной службы должно обеспечить решение вопросов, связанных с задачами социально-экономического развития.

Недостаток квалифицированных кадров, способных на уровне современных требований эффективно осваивать новые, современные методы решения профессиональных задач, эффективно управлять изменениями в различных областях общественной жизни, является одной из насущных проблем муниципального уровня, и без эффективной системы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих уже невозможно обойтись.

В целом, профессиональная подготовка муниципальных служащих администрации Дивеевского муниципального округа характеризуется достаточно высоким образовательным уровнем и опытом управленческой деятельности. Вместе с тем, с учетом современных задач, решаемых органами местного самоуправления в условиях финансово-экономического кризиса, можно отметить дефицит современных специальных знаний по проблемам муниципального управления и общественных отношений.

Нерешенными остаются проблемы организованного системного повышения квалификации муниципальных служащих, формирования и использования кадрового резерва, стимулирования муниципальных служащих к исполнению обязанностей на высоком профессиональном уровне, информационного обеспечения деятельности муниципальных служащих.

Проведенный анализ организации работы с кадровым составом муниципальных служащих в администрации Дивеевского муниципального округа выявил необходимость организации системной работы по реализации законодательства о муниципальной службе и выхода на новый уровень развития системы муниципальной службы в администрации Дивеевского муниципального округа. Решение указанных проблем и обеспечение должного качества кадрового состава будет являться приоритетным направлением деятельности на весь период действия программы «Развитие муниципальной службы в администрации Дивеевского муниципального округа на 2021-2023 годы».

2.1. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ

Общая численность муниципальных служащих администрации Дивеевского муниципального округа, её отраслевых (функциональных) органов составляет 77 чел.: из них 23 (29,9%) - мужчин, 54 (70,1%) – женщин. Муниципальных служащих в возрасте: от 18 до 35 лет – 12 (16,7%), от 35 до 50 лет – 33 (42,8%), 32 (41,6%) – в возрасте от 50 и выше.

При этом 43 (55,8%) служащих имеют стаж муниципальной службы свыше 15 лет, 16 (20,7%) - стаж работы от 10 до 15 лет, 10 (12,9%) — от 5 до 10 лет, 7 (9,1%) - от 1 до 5 лет, до 1 года - 1 (1,3%) служащих.

Из общего числа муниципальных служащих администрации Дивеевского муниципального округа, её отраслевых (функциональных) органов высшее образование имеют – 75 (97,4%), среднее профессиональное – 2 (2,6%). От общего числа муниципальных служащих, имеющих высшее образование, 3 (3,9%) имеют высшее профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление», 5 (6,5%) - юридическое, 30(39 %) - экономическое, 22 (28,6%) - иное образование.

Прошли курсы повышения квалификации за счет средств регионального и местного бюджета:

- в 2018 году - 20 (33,3%)
- в 2019 году - 27 (37,5%)
- в 2020 году – 37 (48,1%) служащих.

С целью определения уровня профессиональных знаний, навыков и умений муниципальных служащих, соответствия их замещаемым должностям и перспективы дальнейшего служебного роста проводится аттестация муниципальных служащих в рамках действующего законодательства:

- в 2018 году – 3 (3,7%)
- в 2019 году - 15 (20,8%)
- в 2020 году – 33 (42,9%) служащих прошли аттестацию.

Повышение профессионализма муниципальных служащих обеспечивается путем организации дополнительного профессионального обучения муниципальных служащих, включающего курсы повышения квалификации, проведение конференций, семинаров, обеспечение слушателей методическими материалами, внедрение новых технологий обучения.

Необходимость осуществления дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) муниципальных служащих во многом обусловлена изменением нормативно - правовой базы, как на федеральном, так и на региональном уровнях.

Подготовка кадров для органов местного самоуправления становится одним из инструментов повышения эффективности и результативности муниципального управления. Отсутствие необходимых профессиональных знаний и навыков муниципальных служащих может привести к снижению эффективности управленческих решений, и, как следствие, к снижению авторитета органов местного самоуправления в глазах населения. В связи с этим одним из приоритетных направлений кадровой работы на муниципальной службе является формирование системы профессионального развития муниципальных служащих. Таким образом, формирование квалифицированного кадрового состава муниципальных служащих должно стать основным направлением развития муниципальной службы в администрации Дивеевского муниципального округа.

Одним из важнейших направлений содействия муниципальным служащим в выполнении своих должностных обязанностей на высоком профессиональном уровне является помощь в получении актуальной информации в связи с изменениями федерального законодательства, обеспечение их сборниками нормативных, в том числе типовыми, правовыми актами, аналитическими, методическими, справочными и информационными материалами, в том числе электронными справочными правовыми системами, методическими рекомендациями по решению вопросов местного значения и реализации переданных отдельных государственных полномочий.

Самостоятельным направлением развития муниципальной службы в администрации Дивеевского муниципального округа является противодействие проявлению коррупционно опасных действий. Борьба с коррупцией должна вестись комплексно и системно. При этом первоочередными мерами в этой сфере могут стать повышение эффективности взаимодействия органов местного самоуправления и общественности, прозрачности

деятельности органов местного самоуправления. Особое внимание необходимо уделить формированию служебной этики как системы моральных требований к поведению муниципальных служащих. Повышение компетентности муниципальных служащих, в частности, обучение муниципальных служащих по специальным программам в этом направлении поможет эффективно реализовывать государственную антикоррупционную политику на муниципальном уровне.

Реализация Программы должна способствовать формированию у муниципальных служащих необходимых профессиональных знаний, умений и навыков, позволяющих эффективно выполнять свои должностные обязанности, и, следовательно, повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления.

Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" предусматривает обеспечение развития муниципальной службы муниципальной программой, финансируемой за счет средств местного бюджета.

2.2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Современная муниципальная служба должна быть открытой, престижной и ориентированной на результативную деятельность муниципальных служащих по обеспечению исполнения полномочий органов местного самоуправления.

Основной целью Программы является повышение эффективности и результативности муниципальной службы и повышение кадрового потенциала в органах местного самоуправления.

Для достижения поставленной цели и обеспечения результатов ее реализации предполагается решение следующих основных задач:

- повышение эффективности и результативности муниципальной службы;
- повышение эффективности кадровой политики в системе муниципальной службы в целях улучшения кадрового состава муниципальной службы;
- совершенствование нормативно-правовой базы по вопросам развития муниципальной службы;
- совершенствование работы, направленной на предупреждение коррупции в администрации Дивеевского муниципального округа;
- совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;
- развитие системы профессионального и личностного роста муниципальных служащих;
- повышение профессионального уровня муниципальных служащих в целях формирования высококвалифицированного кадрового состава;
- создание условий для открытости деятельности органов местного самоуправления Дивеевского муниципального округа и муниципальных служащих муниципального округа.

В целях эффективного решения этих задач необходимо руководствоваться следующими принципами:

- постоянной адаптацией целей и задач кадровой работы к изменяющимся политическим, социальным и экономическим условиям;
- регулярной оценкой эффективности деятельности администрации Дивеевского муниципального округа, ее структурных подразделений, руководителей и специалистов;
- совершенствованием методов и технологий кадровой работы.

2.3. СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Срок и этапы реализации программы - 2021 - 2023 годы. Сроки выполнения отдельных мероприятий осуществляются в соответствии с графиками и планами данных мероприятий. Программа реализуется в один этап.

2.4. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

Информация об основных мероприятиях Программы представлена в таблице 1

Таблица 1. Перечень основных мероприятий Программы

Наименование мероприятия	Категория расходов (кап. влож, НИОКР и прочие расходы Добавить эту графу	Сроки исполнения	Исполнители мероприятий	По годам			Всего
				2021	2022	2023	
				Повышение эффективности и результативности муниципальной службы и развитие кадрового потенциала в администрации Дивеевского муниципального округа			
1.1. Совершенствование нормативной правовой базы муниципальной службы в администрации Дивеевского муниципального округа				0	0	0	0
1.1.1. Мониторинг муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы	Прочие расходы	2021 - 2023	Отдел по кадровой политике, делам архивов и информатизации; отдел по правовой работе и документообороту	0	0	0	0
1.1.2. Подготовка проектов муниципальных правовых актов и внесение изменений в действующие муниципальные правовые акты администрации Дивеевского муниципального округа по вопросам муниципальной службы в	Прочие расходы	2021 - 2023	Отдел по кадровой политике, делам архивов и информатизации; отдел по правовой работе и документообороту	0	0	0	0

соответствии с федеральным и региональным законодательством							
1.2. Внедрение современных кадровых, управленческих технологий и механизмов на муниципальной службе в администрации Дивеевского муниципального округа				0	0	0	0
1.2.1. Выработка и реализация предложений по совершенствованию системы мотивации и материального стимулирования муниципальных служащих к исполнению должностных обязанностей на высоком профессиональном уровне	Прочие расходы	2021 - 2023	Отдел по кадровой политике, делам архивов и информатизации, отраслевые (функциональные) органы администрации Дивеевского муниципального округа	0	0	0	0
1.2.2. Проведение оценки профессиональных, деловых и личностных качеств кандидатов на включение в резерв управленческих кадров	Прочие расходы	2021 - 2023	Отдел по кадровой политике, делам архивов и информатизации, отраслевые (функциональные) органы администрации Дивеевского муниципального округа	0	0	0	0
1.2.3. Проведение конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Прочие расходы	2021 - 2023		0	0	0	0
1.2.4. Проведение конкурсов на	Прочие	2021 - 2023		0	0	0	0

включение в кадровый резерв муниципальной службы	расходы						
1.2.5. Оценка профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих посредством проведения аттестации, квалификационного экзамена	Прочие расходы	В соответствии с графиками проведения аттестации и квалификационного экзамена	Отдел по кадровой политике, делам архивов и информатизации администрации Дивеевского муниципального круга	0	0	0	0
1.2.6. Формирование и ведение реестра муниципальных служащих	Прочие расходы	2021 - 2023	Отдел по кадровой политике, делам архивов и информатизации, отраслевые (функциональные) органы администрации Дивеевского муниципального округа	0		0	0
1.3. Развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих				50,0	50,0	50,0	150,0
1.3.1. Определение приоритетных направлений профессиональной переподготовки (дополнительного профессионального образования) муниципальных служащих исходя из перспективных целей и задач	Прочие расходы	2021 - 2023	Отдел по кадровой политике, делам архивов и информатизации, отраслевые (функциональные) органы администрации Дивеевского муниципального округа	0	0	0	0
1.3.2. Организация дополнительного	Прочие	2021 - 2023	Всего:	40,0	40,0	40,0	120,0

профессионального образования муниципальных служащих: - программы в объеме более 72 учебных часов; - программы в объеме 72 учебных часов; - программы в объеме до 72 учебных часов	расходы		Структурные подразделения администрации Дивеевского муниципального округа	40,0	40,0	40,0	120,0
1.3.3. Организация ознакомительной, производственной, преддипломной практики студентов вузов в целях формирования кадрового резерва молодых специалистов	Прочие расходы	2021 - 2023	Отдел по кадровой политике, делам архивов и информатизации, отраслевые (функциональные) органы администрации Дивеевского муниципального округа	0	0	0	0
2. Повышение эффективности муниципальной службы администрации Дивеевского муниципального округа и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих				0	0	0	0
2.1. Анализ положений структурных подразделений администрации Дивеевского муниципального округа по вопросам разграничения полномочий, исключения их дублирования, внесение предложений по упорядочению их функций	Прочие расходы	2021 - 2023	Отдел по правовой работе и документообороту администрации Дивеевского муниципального округа, структурные подразделения администрации округа, отраслевые	0	0	0	0

			(функциональные) органы администрации Дивеевского муниципального округа				
2.2. Улучшение кадрового состава муниципальных служащих путем: 1) назначения на должности муниципальной службы специалистов с учетом их профессиональных качеств и компетентности; 2) содействия продвижению по службе муниципальных служащих; 3) повышения квалификации муниципальных служащих; 4) создания кадрового резерва и его эффективное использование; 5) оценки результатов работы муниципальных служащих посредством проведения аттестации	Прочие расходы	2021 - 2023	Отдел по кадровой политике, делам архивов и информатизации, отраслевые (функциональные) органы администрации Дивеевского муниципального округа	0	0	0	0
3. Обеспечение внедрения и развития механизма предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе				10,0	10,0	10,0	30,0
3.1. Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов	Прочие расходы	2021 - 2023	Отдел по правовой работе и документообороту, отраслевые (функциональные) органы администрации Дивеевского муниципального округа	0	0	0	0

3.2. Организация эффективной деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Прочие расходы	2021 - 2023	Отдел по кадровой политике, делам архивов и информатизации администрации Дивеевского муниципального округа	0	0	0	0
3.3. Организация контроля за соблюдением запрета на владение муниципальными служащими приносящими доход ценными бумагами, акциями (долями участия в уставных капиталах организаций) в целях предотвращения конфликта интересов	Прочие расходы	2021 - 2023	Отдел по кадровой политике, делам архивов и информатизации, специалисты, ответственные за ведение кадрового делопроизводства в отраслевых (функциональных) органах администрации Дивеевского муниципального округа	0	0	0	0
3.4. Контроль за своевременной сдачей муниципальными служащими сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	Прочие расходы	2021 - 2023	Отдел по кадровой политике, делам архивов и информатизации специалисты, ответственные за ведение кадрового делопроизводства в отраслевых (функциональных) органах администрации Дивеевского муниципального округа	0	0	0	0

3.5. Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей	Прочие расходы	2021 - 2023	Отдел по кадровой политике, делам архивов и информатизации, специалисты, ответственные за ведение кадрового делопроизводства в отраслевых (функциональных) органах администрации Дивеевского муниципального округа	0	0	0	0
3.6. Организация и проведение проверок за соблюдением муниципальных служащими ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы	Прочие расходы	2021 - 2023	Отдел по кадровой политике, делам архивов и информатизации	0	0	0	0
3.7. Организация обучения муниципальных служащих по программам дополнительного профессионального образования по вопросам противодействия коррупции	Прочие расходы	2021 - 2023	Всего:	10,0	10,0	10,0	30,0
			Управление делами администрации Дивеевского муниципального округа, отраслевые (функциональные) органы администрации Дивеевского муниципального округа	6,0	6,0	6,0	18,0

3.8. Разработка и распространение методических, информационных и разъяснительных материалов о требованиях антикоррупционного законодательства для муниципальных служащих. Изготовление памяток, брошюр, буклетов и др. информационного материала по противодействию коррупции.				4,0	4,0	4,0	12,0
3.9. Повышение эффективности взаимодействия органов местного самоуправления и гражданского общества, а также повышение прозрачности их деятельности	Прочие расходы	2021 - 2023	Отдел по кадровой политике, делам архивов и информатизации, отраслевые (функциональные) органы администрации Дивеевского муниципального округа	0	0	0	0
3.10. Размещение на официальном сайте администрации Дивеевского муниципального округа: - муниципальных правовых актов, регламентирующих вопросы прохождения муниципальной службы; - противодействия коррупции на муниципальной службе; - информации о прохождении конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Прочие расходы	2021 - 2023	Отдел по кадровой политике, делам архивов и информатизации администрации Дивеевского муниципального округа	0	0	0	0

2.5. ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛИ И НЕПОСРЕДСТВЕННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОГРАММЫ

Индикаторы достижения цели и показатели непосредственных результатов муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в администрации Дивеевского муниципального округа на 2021 -2023 годы»

№ п/п	Наименование индикатора/непосредственного результата	Единица измерения	2021	2022	2023
1	доля муниципальных служащих, прошедших дополнительное профессиональное образование и профессиональную переподготовку, принявших участие в научно-практических конференциях, семинарах, тренингах, деловых играх (от общего количества муниципальных служащих) по состоянию на конец года	%	32,5	32,5	35,1
2	доля муниципальных служащих, подлежащих аттестации и прошедших аттестацию в отчетном году:	%	6,5	15,9	25,9
3	доля лиц, впервые принятых на муниципальную службу, которым был назначен испытательный срок, и успешно прошедших испытание при поступлении на муниципальную службу	%	1,3	1,3	1,3
4	Количество муниципальных служащих, прошедших дополнительное профессиональное образование и профессиональную переподготовку, принявших участие в научно-практических конференциях, семинарах, тренингах, деловых играх (от общего количества муниципальных служащих администрации Дивеевского муниципального округа и отраслевых (функциональных) органов администрации Дивеевского муниципального округа)	чел.	25	25	27
5	Количество муниципальных служащих, успешно прошедших испытание при поступлении на службу	чел.	1	1	1
6	Количество муниципальных служащих, подлежащих аттестации и прошедших аттестацию в отчетном году	чел.	5	12	20

2.6. МЕРЫ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ

Принятие новых нормативных актов для реализации Программы не планируется.

2.7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Финансирование программы осуществляется за счет средств районного бюджета.
Информация по ресурсному обеспечению Программы отражено в таблице 3.

Таблица 3. Ресурсное обеспечение реализации Программы

Статус	Наименование мероприятия	2021	2022	2023	всего
		Программа	«Развитие муниципальной службы в администрации Дивеевского муниципального округа Нижегородской области на 2021– 2023 годы»	50,0	50,0
Мероприятие	1.3. Развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих	40,0	40,0	40,0	120,0
Мероприятие	3. Обеспечение внедрения и развития механизма предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе	10,0	10,0	10,0	30,0

2.8. ОЦЕНКА ПЛАНИРУЕМОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Оценка планируемой эффективности реализации Программы проводится с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию, а также возможных рисков и социально-экономических эффектов.

Эффективность реализации программы оценивается по степени достижения плановых целевых показателей (индикаторов) и исполнению мероприятий, предусмотренных Программой.