



Администрация Diveевского муниципального района  
Нижегородской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.12.2020 N 906

**Об утверждении Порядка  
предоставления субсидий на финансовое обеспечение мероприятий,  
связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической  
ситуации из-за распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)  
на деятельность транспортных предприятий  
Diveевского муниципального района  
Нижегородской области**

В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Нижегородской области от 15.12.2020 №1031 «О внесении изменений в государственную программу Нижегородской области «Развитие транспортной системы Нижегородской области», утвержденную постановлением Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 г. № 303» администрация Diveевского муниципального района Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации из-за распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на деятельность транспортных предприятий Diveевского муниципального района Нижегородской области.

2. Постановление от 28.05.2020 № 422 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации из-за распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на деятельность

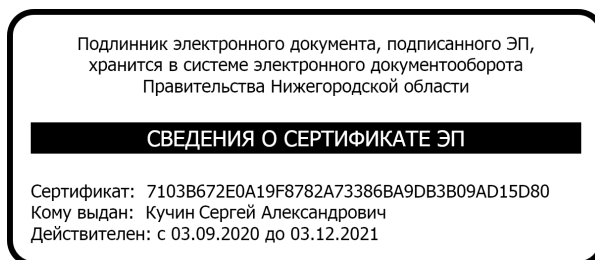
транспортных предприятий Дивеевского муниципального района Нижегородской области» считать утратившим силу.

3. Настоящий порядок вступает в силу со дня его обнародования в порядке, установленном Уставом Дивеевского муниципального района Нижегородской области.

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Дивеевского муниципального района Нижегородской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий полномочия  
главы администрации



С.А.Кучин

Забродина А.В.  
Чуракова Н.Б.  
Чернягина Т.Н.  
Герасимова Е.В.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Дивеевского муниципального района  
Нижегородской области  
от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий на финансовое обеспечение мероприятий,**  
**связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической**  
**ситуации из-за распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)**  
**на деятельность транспортных предприятий**  
**Дивеевского муниципального района Нижегородской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком предоставления из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов) субсидий на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации из-за распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на деятельность транспортных предприятий, утверждённым постановлением Правительства Нижегородской области 15.12.2020 №1031 «О внесении изменений в государственную программу «Развитие транспортной системы Нижегородской области», утвержденную постановлением Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 года № 303» и устанавливает общие положения о предоставлении и распределении из бюджета Дивеевского муниципального района субсидий на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации из-за распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на деятельность транспортных предприятий Дивеевского муниципального района (далее – Субсидия), категории получателей субсидии, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления и расходования субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, применяемые для целей настоящего Порядка:

- режим повышенной готовности – режим, установленный на территории Нижегородской области в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 13 марта 2020 г. № 27 «О введении режима повышенной готовности»;

- транспортные предприятия – юридические лица, в том числе муниципальные предприятия, и индивидуальные предприниматели, имеющие юридический адрес местонахождения (для юридического лица), адрес места регистрации (для индивидуальных предпринимателей) на территории соответствующего муниципального образования, попавшие в сложную финансовую ситуацию в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и удовлетворяющие следующим требованиям:

оплата труда работников не ниже установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда;

количество работников транспортного предприятия в месяце, за который выплачивается субсидия, составляет не менее 80% количества работников в марте 2020 г.;

а также хотя бы одному из следующих условий на дату подачи заявки:

осуществление перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок на территории Дивеевского муниципального района Нижегородской области;

эксплуатация автовокзала (автостанции) на территории Дивеевского муниципального района Нижегородской области.

Понятие «договор финансовой аренды» используется в значении, установленном в Гражданском кодексе Российской Федерации.

Понятие «маршрут регулярных перевозок» используется в значении, установленном в Федеральном законе от 8 ноября 2007 г. № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта».

Понятие «муниципальный маршрут», «межмуниципальный маршрут», «автовокзал» и «автостанция» используется в значении, установленном в Федеральном законе от 17 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Понятие «оператор АСОП» используется в значении, установленном в постановлении Правительства Нижегородской области от 1 ноября 2018 г. № 726 «Об автоматизированных системах безналичной оплаты проезда пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом на территории Нижегородской области».

Понятие «контрольно-кассовая техника» используется в значении, установленном в Федеральном законе от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации».

Понятие «оператор РНИС Нижегородской области» используется в значении, установленном в постановлении Правительства Нижегородской области от 6 августа 2013 г. № 515 «О создании региональной навигационно-информационной системы Нижегородской области на базе технологий ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS».

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат транспортных предприятий Дивеевского муниципального района Нижегородской области и (или) погашение кредиторской задолженности в декабре за июнь-ноябрь 2020 года.

Субсидии предоставляются из районного бюджета Дивеевского муниципального района Нижегородской области в рамках муниципальной программы «Развитие транспортной системы Дивеевского муниципального района на 2015-2020 годы». Субсидия имеет целевое значение и не может быть использована на другие цели финансового обеспечения.

1.4. Главным распорядителем, как получателем бюджетных средств районного бюджета Дивеевского муниципального района, предоставляющим Субсидию, является администрация Дивеевского муниципального района Нижегородской области (далее – Администрация).

1.5. Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств и предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на соответствующий финансовый год до администрации Дивеевского муниципального района Нижегородской области Нижегородской области (далее – Администрация).

1.6. К транспортным предприятиям, претендующим на получение субсидии  $V_{тн,ij}$ , в дополнение к требованиям, установленным абзацами третьим – восьмым пункта 1.2 настоящего Порядка, предъявляются следующие требования:

1) наличие действующего на дату подачи заявки договора с оператором АСОП и заключенного не позднее 1 декабря 2020 г.;

2) наличие действующего на дату подачи заявки договора на осуществление передачи данных о передвижении транспортных средств с использованием ГЛОНАСС (кроме метрополитена) и заключенного не позднее 1 декабря 2020 г.;

3) наличие действующего договора, предусматривающего возможность использования контрольно-кассовой техники, в том числе для учета наличных денежных средств, при осуществлении перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок на территории Дивеевского муниципального района Нижегородской области;

4) отсутствие на дату подачи и рассмотрения заявки на получение субсидии неисполненного законного предписания (постановления, представления, решения) Роспотребнадзора.

5) отсутствие актов об административном правонарушении по статье 11.33 КоАП РФ за период предоставления субсидии;

6) Получатель субсидий – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, и в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предпринимателей – не прекратившим деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) Получатель субсидий – не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

8) Получатель субсидий – не должен получать средства из районного бюджета Дивеевского муниципального района на основании иных

нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, на один и тот же период.

К транспортным предприятиям, претендующим на получение субсидии  $V_{отип_{kj}}$ , в дополнение к требованиям, установленным абзацами третьим – восьмым пункта 1.2 настоящего Порядка, предъявляются следующие требования:

отсутствие осуществления деятельности по перевозкам пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок на территории Дивеевского муниципального района Нижегородской области;

ОКВЭД по основному виду деятельности – 52.21.21 «Автовокзалы и автостанции».

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях предоставления субсидии администрация размещает в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации Дивеевского муниципального района Нижегородской области <http://diveevo-adm.ru> (далее – официальный сайт) информационное извещение о приеме документов для предоставления субсидии (далее – извещение).

2.2. Извещение включает в себя:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, номера телефонов администрации, адрес электронной почты;
- место и срок представления заявок на получение Субсидий (дата и время начала и истечения этого срока);
- настоящий Порядок;
- иную необходимую информацию.

2.3. Транспортное предприятие, претендующие на получение субсидии, представляет в Комиссию в электронном виде (скан-образы документов) на электронный адрес: [official@adm.div.nnov.ru](mailto:official@adm.div.nnov.ru), с последующей досылкой в бумажном виде по почте заявку на получение Субсидии, в состав которой включается.

Заявка должна содержать следующие документы:

1) опись представленных документов по форме согласно Приложению 1 к Порядку;

2) заявление на получение субсидий по форме, согласно Приложению 2 к Порядку;

3) расчет размера субсидии по форме согласно Приложению 3 к Порядку с приложением документов, подтверждающих расходы получателя субсидии:

- на оплату труда в июне, июле, августе, октябре, ноябре 2020 года (копия ведомости начисления заработной платы, подписанная главным бухгалтером и заверенная руководителем получателя субсидии);

- на отчисления в социальные фонды в июне, июле, августе, октябре, ноябре (расчет отчислений, подписанный главным бухгалтером и заверенный руководителем получателя субсидии);

- на топливо для подвижного состава в сентябре 2020 года (расчет расхода топлива по форме, утвержденной на предприятии, подписанный

ответственным лицом предприятия и заверенный руководителем получателя субсидии, копии документов, подтверждающих расчет);

также к расчету размера субсидии прилагаются:

- расчеты времени работы подвижного состава в разрезе муниципальных маршрутов в июне, июле, августе, сентябре, октябре, ноябре 2020 года, подписанный ответственным лицом предприятия и заверенный руководителем получателя субсидии;

- форма, отражающая структуру выручки от предоставления транспортных услуг в разрезе муниципальных маршрутов в июне, июле, августе, октябре, ноябре 2020 года, подписанную главным бухгалтером и заверенную руководителем получателя субсидии;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- копия договора с оператором АСОП и заключенного не позднее 1 декабря 2020 г.;

- копия договора на осуществление передачи данных о передвижении транспортных средств с использованием ГЛОНАСС и заключенного не позднее 1 декабря 2020 г.;

- справка, подтверждающую соответствие получателя субсидий, установленным подпунктами 3–8 пункта 1.6. настоящего Порядка, по состоянию на дату подачи заявки, по форме согласно Приложению 4 к Порядку;

- декларация по страховым взносам за 2,3 кварталы 2020 года;

- ежемесячный отчет о сотрудниках в Пенсионный Фонд Российской Федерации по состоянию на 01.06.2020, 01.07.2020, 01.08.2020, 01.09.2020, 01.10.2020, 01.11.2020, 01.12.2020

2.4. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых им сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Все представляемые документы, включенные в заявку, должны быть четко напечатаны или написаны, заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются. Все листы заявки должны быть пронумерованы. Документы на иностранном языке заявитель представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с действующим законодательством.

Последовательность размещения документов должна соответствовать последовательности, определенной в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.6. Заявка подлежит регистрации в день поступления в Комиссию с указанием даты приема, и в течение 5 рабочих дней проходит проверку, которую осуществляет Комиссия, в том числе:

на предмет соответствия условиям, предусмотренным пунктом 1.6. настоящего Порядка;

на предмет соответствия заявки требованиям к оформлению и комплектности, установленным пунктами 2.3. настоящего Порядка.

По результатам проверки секретарь Комиссии готовит материалы к заседанию Комиссии. Заявка рассматривается на ближайшем заседании Комиссии.

Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным муниципальным правовым актом администрации Дивеевского муниципального района Нижегородской области.

Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в месяц.

#### 2.7. Основания для отказа в предоставлении субсидий:

- несоответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 2.3. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

- недостоверность предоставленной получателем субсидии информации;

- несоответствие получателя субсидии условиям, указанным в пункте 1.6. настоящего Порядка.

2.8. Размер субсидии определяется в пределах ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета на соответствующий финансовый год по следующей формуле:

$$V_n = (V_{tn} + V_{отгп}) * Y_n;$$

$$V_{tn} = \sum \sum V_{tn_{ij}};$$

$$V_{tn_{ij}} = (\text{ФОТ}_{от_{ij}} + \text{Е}_{от_{ij}} + \text{ГСМ}_{эт_i} / \text{N}_{эт_i} * \text{N}_{отч_{ij}}) * (1 + P_{ij}) + U * \text{Тотч}_{ij} -$$

$$\text{Ротч}_{ij} - \text{Вотч}_{ij} + L_{i(k)};$$

$$V_{отгп} = \sum \sum V_{отгп_{kj}};$$

$$V_{отгп_{kj}} = B_{kj} * M * 1,302 + L_{i(k)}, \text{ где}$$

$V_{tn}$  – объем субсидии, предоставляемой n-му муниципальному образованию на приобретение ГСМ и дезинфицирующих средств, оплату труда, отчислений в социальные фонды, платежей по договорам финансовой аренды;

$V_{отгп}$  – объем субсидии, предоставляемой n-му муниципальному образованию на оплату труда сотрудников автовокзалов и автостанций;

$Y_n$  – уровень софинансирования Нижегородской областью расходного обязательства n-го муниципального образования, определяемый в соответствии с абзацем одиннадцатым пункта 10 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов) Нижегородской области, утвержденных постановлением Правительства Нижегородской области от 4 марта 2020 г. № 181.

$V_{tn_{ij}}$  – объем субсидии, предоставляемой i-му транспортному предприятию на приобретение ГСМ и дезинфицирующих средств, оплату труда, отчислений в социальные фонды, платежей по договорам финансовой аренды в j-ом месяце (июне, июле, августе, октябре, ноябре) 2020 г. (за каждый месяц рассчитывается отдельно);

$\text{ГСМ}_{эт_i}$  – расходы i-го транспортного предприятия на топливо для подвижного состава в сентябре 2020 г.;

$\text{ФОТ}_{от_{ij}}$  – расходы i-го транспортного предприятия на оплату труда в j-ом месяце (июне, июле, августе, октябре, ноябре) 2020 г. (за каждый месяц рассчитывается отдельно);

$\text{Е}_{от_{ij}}$  – расходы i-го транспортного предприятия на отчисления в социальные фонды в j-ом месяце (июне, июле, августе, октябре, ноябре)



2020 г. (за каждый месяц рассчитывается отдельно);

$N_{эт_i}$  – количество часов работы подвижного состава  $i$ -го транспортного предприятия в сентябре 2020 г., определяемое по данным оператора АСОП, оператора РНИС Нижегородской области, МКУ «ЦДС» или исполненному графику движения поездов;

$Notч_{ij}$  – количество часов работы подвижного состава  $i$ -го транспортного предприятия в  $j$ -ом месяце (июне, июле, августе, октябре, ноябре) 2020 г. (за каждый месяц рассчитывается отдельно), определяемое по данным оператора АСОП, оператора РНИС Нижегородской области, МКУ «ЦДС» или исполненному графику движения поездов;

$Tотч_{ij}$  – ежедневное количество транспортных средств  $i$ -го транспортного предприятия, работавших на маршрутах регулярных перевозок в  $j$ -ом месяце (июне, июле, августе, октябре, ноябре) 2020 г. (за каждый месяц рассчитывается отдельно), определяемое по данным оператора АСОП, оператора РНИС Нижегородской области, МКУ «ЦДС» или исполненному графику движения поездов;

$Rotч_{ij}$  – выручка  $i$ -го транспортного предприятия от предоставления транспортных услуг в  $j$ -ом месяце (июне, июле, августе, октябре, ноябре) 2020 г. (за каждый месяц рассчитывается отдельно);

$Вотч_{ij}$  – объем выпадающих доходов  $i$ -го транспортного предприятия от перевозки граждан, имеющих право на льготы, в  $j$ -ом месяце (июне, июле, августе, октябре, ноябре) 2020 г. (за каждый месяц рассчитывается отдельно);

$U$  – размер компенсации расходов, связанных с приобретением средств индивидуальной защиты для работников пассажиров, дезинфицирующих средств для транспортных средств, на одно транспортное средство и равный 400 рублей в день.

$Вотип_{kj}$  – объем субсидии, предоставляемой  $k$ -му транспортному предприятию на оплату труда сотрудников автовокзалов и автостанций в  $j$ -ом месяце (июне, июле, августе, октябре, ноябре) 2020 г. (за каждый месяц рассчитывается отдельно).

$В_{kj}$  – количество сотрудников  $k$ -го транспортного предприятия в  $j$ -ом месяце (июне, июле, августе, октябре, ноябре) 2020 г. (за каждый месяц рассчитывается отдельно);

$M$  – минимальный размер оплаты труда сотрудников, установленный законодательством Российской Федерации и равный 12 130 рублей.

$P_{ij}$  – коэффициент, равный:

0,25 – при условии, что 66 % подвижного состава, используемого транспортным предприятием для обслуживания маршрутов регулярных перевозок, используют природный газ (метан) в качестве моторного топлива;

0 – во всех остальных случаях;

$L_{i(k)}$  – объем субсидии  $i$ -му ( $k$ -му) транспортному предприятию на оплату ГСМ (кроме топлива), равный:

$(\Pi - \sum Z_n) * Z_n / \sum Z_n$  при условии, что  $\Pi > \sum Z_n$ ;

0 – во всех остальных случаях;

В случае, если  $Vtn_{ij} \leq 0$ , то он не учитывается.

Транспортные предприятия вправе подать расчет на получение субсидии только по одному мероприятию ( $V_{тн}$ ,  $V_{отип}$ ).

Объем субсидии, предоставляемой *i*-му транспортному предприятию, не может превышать:

25 млн. рублей – для транспортных предприятий, зарегистрированных в муниципальных образованиях с численностью населения менее 1 млн. человек;

280 млн. рублей – для транспортных предприятий, зарегистрированных в муниципальных образованиях с численностью населения 1 млн. человек и более, кроме транспортных предприятий, осуществляющих перевозки городским электрическим транспортом (в том числе метрополитеном);

50 млн рублей – для транспортных предприятий, зарегистрированных в муниципальных образованиях с численностью населения 1 млн. человек и более и осуществляющих перевозки городским электрическим транспортом (в том числе метрополитеном);

#### 2.9. Администрация:

1) в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии на основании протокола Комиссии муниципальным правовым актом утверждает Перечень предприятий получателей субсидий, включающий: наименование транспортного предприятия, ИНН, объем субсидии (за счет средств областного бюджета и средств районного бюджета по каждому транспортному предприятию), и в тот же день размещает его на официальном сайте;

2) в течение 5 рабочих дней со дня утверждения Перечня предприятий заключает с получателем субсидии Соглашение согласно типовой форме, утвержденной финансовым управлением администрации.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, является:

- согласие получателя субсидии на осуществление администрацией и органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- открытие получателю субсидии лицевого счета для учета операций со средствами юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся участниками бюджетного процесса, в финансовом управлении администрации.

3) в течение 3 рабочих дней со дня заключения Соглашения формирует и направляет в Министерство транспорта и автомобильных дорог Нижегородской области пакет документов, необходимый для получения субсидии на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации из-за распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на деятельность транспортных предприятий, из средств областного бюджета (далее – областная субсидия).

2.10. Результатом предоставления участникам транспортного предприятия в месяце, за который выплачивается субсидия, на уровне на дату подачи заявки.

2.11. Перечисление субсидий осуществляется администрацией, за расчетный период единовременно не позднее десятого рабочего дня со дня поступления областной субсидии в бюджет Дивеевского муниципального района Нижегородской области, с лицевого счета администрации, открытого в финансовом управлении администрации Дивеевского муниципального района

Нижегородской области, на счет получателя открытый ему в финансовом управлении администрации для учета операций со средствами юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся участниками бюджетного процесса.

Для перечисления субсидии комиссия направляет в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации следующие документы:

- копию постановления администрации об утверждении Перечня предприятий получателей субсидий;
- копию протокола заседания Комиссии;
- копии соглашений.

Администрация муниципального образования расходует субсидию по целевому назначению и направляет ее на возмещение части затрат транспортного предприятия и (или) на погашение кредиторской задолженности в декабре за июнь-ноябрь 2020 г., в связи с:

- оплатой труда работников транспортных предприятий, в том числе на отчисление в социальные фонды и погашение кредитов, выданных кредитными организациями после 1 апреля 2020 г. на оплату труда;
  - приобретением бензина, дизельного топлива, природного газа (метан), углеродного газа (пропан, пропан-бутан), электроэнергии и иных ГСМ для транспортных средств, осуществляющих перевозки по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок или метрополитеном;
  - с приобретением средств индивидуальной защиты для работников транспортных предприятий и дезинфицирующих средств для транспортных средств;
  - оплатой платежей по договорам финансовой аренды.
- Субсидия не может быть использована на другие цели.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии обязан предоставлять в управление экономики и прогнозирования администрации не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за месяцем получения субсидии:

3.1.1. заверенный получателем субсидии, отчет об использовании субсидии в соответствии с Приложением 5 к настоящему Порядку, подтверждающий целевой характер ее использования. К отчету прилагаются:

- копии платёжных поручений с приложением списков сотрудников получателя субсидии, и/или копии платёжных ведомостей, подтверждающих выплату заработной платы сотрудникам, в том числе за счёт средств субсидии;
- копии платёжных поручений, подтверждающих факт перечисления отчислений с заработной платы в социальные фонды и погашение кредитов, выданных кредитными организациями;
- копии документов, подтверждающих оплату топлива транспортных средств, используемых на муниципальных, межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок;
- копии документов (счета-фактуры, платёжные поручения и т.д.), подтверждающие приобретение средств индивидуальной защиты для работников и дезинфицирующих средств, для транспортных средств.

3.1.2. Отчет о выполнении показателей результативности, установленных в соглашении в соответствии с пунктом 2.11. настоящего Порядка, по форме в соответствии с приложением 6 к настоящему Порядку.

#### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидий подлежит обязательной проверке главным распорядителем, администрацией, как получателем бюджетных средств, в лице управления экономики и прогнозирования и органами муниципального финансового контроля (далее – контрольные органы).

4.2. Органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами городского округа.

4.3. Управление экономики и прогнозирования проводит проверку соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии в течение 10 рабочих дней с момента сдачи отчетов в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

4.4. Получатели субсидии несут ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением.

4.5. В случае установления контрольными органами факта нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, нецелевого использования субсидии, субсидии подлежат возврату в бюджет Дивеевского муниципального района Нижегородской области в полном объеме.

4.6. При выявлении нарушений в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента выявления факта нарушения управление экономики и прогнозирования, либо органы муниципального финансового контроля, подготавливают требование о возврате с указанием суммы субсидии, подлежащей возврату, и платежных реквизитов для перечисления денежных средств, а также требование о перечислении пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Банка России, действующей на день установления нарушения, от суммы субсидии за период с даты перечисления субсидии на расчетный счет получателя до даты выставления требования о возврате субсидии.

4.7. Субсидия подлежит возврату в районный бюджет Дивеевского муниципального района Нижегородской области в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предъявления администрацией соответствующего требования Получателю субсидии.

4.8. В случае не использования субсидии в полном объеме в срок до 31 декабря года ее выделения, остаток неиспользованных средств субсидии подлежит обязательному возврату получателем в районный бюджет Дивеевского муниципального района Нижегородской области в срок до 31 января года, следующего за годом ее выделения, в случае отсутствия решения администрации, принятого по согласованию с финансовым управлением

администрации Дивеевского муниципального района Нижегородской области, о наличии потребности в указанных средствах.

4.9. В случае недостижения показателей результативности, установленных Соглашением в соответствии с п. 2.11. настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату пропорционально объему недостижения показателей.

4.10. В случае не возврата субсидии в течение 5 (пяти) календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Споры, возникающие при исполнении соглашения, разрешаются сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров спорный вопрос передается на рассмотрение в Арбитражный суд Нижегородской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку предоставления субсидий на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации из-за распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на деятельность транспортных предприятий Дивеевского муниципального района Нижегородской области

**ОПИСЬ  
представленных документов**

(наименование организации)

№ п/п	Наименование документа	Номер страницы	Количество страниц

Заявитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

"\_\_" » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку предоставления субсидий на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации из-за распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на деятельность транспортных предприятий Дивеевского муниципального района Нижегородской области

Комиссия по оказанию мер поддержки хозяйствующим субъектам, пострадавшим от новой коронавирусной инфекции

**Заявление  
на получение субсидий**

В соответствии с постановлением администрации Дивеевского муниципального района Нижегородской области от \_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_\_

Прошу предоставить

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование хозяйствующего субъекта)

Субсидию на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации из-за распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) за период за период \_\_\_\_\_ 2020 года.

1. Общие сведения об организации:

1) полное наименование \_\_\_\_\_

2) юридический адрес \_\_\_\_\_

3) фактический адрес \_\_\_\_\_

4) руководитель \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О., телефон)

5) ответственное лицо за подачу заявки

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. полностью, телефон, адрес электронной почты)

6) ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Номер расчетного счета \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку предоставления субсидий на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации из-за распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на деятельность транспортных предприятий Дивеевского муниципального района Нижегородской области

### РАСЧЕТ

**субсидии на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации из-за распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на деятельность транспортных предприятий**

(наименование предприятия, ИНН, юридический адрес (для юридического лица), адрес места регистрации  
(для индивидуальных предпринимателей))

1. Если предприятие обслуживает маршруты регулярных перевозок:

№ п/п	Наименование показателей	Ед. измерения	Значение
1.	расходы на топливо для подвижного состава в сентябре 2020 года	руб.	
2.	время работы подвижного состава в сентябре 2020 года, определяемое по данным оператора АСОП, оператора РНИС Нижегородской области или МКУ «ЦДС» или исполненному графику движения поездов.	час	

№	Наименование	Ед. измерения	июнь	июль	август	октябрь	ноябрь
3.	время работы подвижного состава, определяемое по данным оператора АСОП,	час					



	оператора РНИС Нижегородской области или МКУ «ЦДС» или исполненному графику движения поездов.						
4.	итоговое количество транспортных средств, работавших на маршрутах регулярных перевозок, или вагонов, определяемое по данным оператора АСОП, оператора РНИС Нижегородской области, МКУ «ЦДС» или исполненному графику движения поездов.	единиц					
5.	расходы, направленные на оплату труда сотрудников транспортного предприятия	рублей					
6.	расходы, направленные на социальные отчисления	рублей					
7.	выручка от предоставления транспортных услуг	рублей					
8.	объем	рублей					

	выпадающих доходов от перевозки граждан, имеющих право на льготы.						
9.	Объем запрашиваемой субсидии	рублей					

Общий объем запрашиваемой субсидии цифрами (прописью):

\_\_\_\_\_.

2. Если предприятие **только** эксплуатирует автовокзалы или автостанции и ОКВЭД по основному виду деятельности – 52.21.21 «Автовокзалы и автостанции»

№	Наименование	Ед. измерения	июнь	июль	август	октябрь	ноябрь
10.	Количество сотрудников	единиц					

Общий объем запрашиваемой субсидии цифрами (прописью):

\_\_\_\_\_.

Настоящим расчетом подтверждаю выполнение условий, предусмотренных Порядком предоставления субсидий на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации из-за распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на деятельность транспортных предприятий Дивеевского муниципального района Нижегородской области.

Достоверность представленных данных подтверждаю.

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер предприятия \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
к Порядку предоставления субсидий на финансовое  
обеспечение мероприятий, связанных с  
предотвращением влияния ухудшения  
экономической ситуации из-за распространения  
коронавирусной инфекции (COVID-19) на  
деятельность транспортных предприятий  
Дивеевского муниципального района  
Нижегородской области

Справка,  
подтверждающая соответствие Получателя Субсидии

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

требованиям, установленным подпунктами 3 – 8 пункта 1.6. настоящего  
Порядка, по состоянию на \_\_\_\_\_  
(дата подачи заявки)

Получатель субсидии подтверждает, что на момент подачи и  
рассмотрения заявки на получение субсидии:

1) у него отсутствует неисполненное законное предписание  
(постановление, представление, решение) Роспотребнадзора \_\_\_\_\_ (да/нет);

2) у него отсутствуют акты об административном правонарушении по  
статье 11.33 КоАП РФ \_\_\_\_\_ (да/нет);

3) имеет действующий договор, предусматривающий учет наличных  
денежных средств при осуществлении перевозок пассажиров и багажа по  
маршрутам регулярных перевозок на территории Дивеевского муниципального  
района Нижегородской области \_\_\_\_\_ (да/нет);

4) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, и в отношении  
него не введена процедура банкротства, деятельность организации не  
приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской  
Федерации, а организацией - индивидуальным предпринимателем не  
прекращена деятельность в качестве индивидуального  
предпринимателя \_\_\_\_\_ (да/нет);

5) не является иностранным юридическим лицом, а также российским  
юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия  
иностраных юридических лиц, местом регистрации которых является  
государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством  
финансов Российской Федерации перечень государств и территорий,  
предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не  
предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении  
финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц,  
в совокупности превышает 50 процентов \_\_\_\_\_ (да/нет);

б) не получает средства из бюджета Дивеевского муниципального района Нижегородской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка \_\_\_\_\_ (да/нет);

Получатель субсидии несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Руководитель

предприятия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5  
к Порядку предоставления субсидий на финансовое  
обеспечение мероприятий, связанных с  
предотвращением влияния ухудшения  
экономической ситуации из-за распространения  
коронавирусной инфекции (COVID-19) на  
деятельность транспортных предприятий  
Дивеевского муниципального района  
Нижегородской области

**Отчет об использовании Субсидии**

(наименование организации)

№ п/п	Месяц, год	Получено (руб.)	Расход (руб.)	Подтверждающие документы (дата, №)	Остаток на _____, руб.
1					
...					
	Итого за год				

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к Порядку предоставления субсидий на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации из-за распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на деятельность транспортных предприятий Дивеевского муниципального района Нижегородской области

Главе местного самоуправления  
Дивеевского муниципального округа  
Нижегородской области

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**Отчет о выполнении показателей результативности**  
на \_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

№ п/п	Наименование показателя	Значение на дату подачи заявки	Значение в месяце, за который выплачивается Субсидия	Отклонение	Причина
1	Количество работников транспортного предприятия				

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ ФИО

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.