Утвержден решением Общественного совета Дивеевского муниципального района Нижегородской области от 20 февраля 2017 года № 1

РЕГЛАМЕНТ

деятельности Общественного совета Дивеевского муниципального района

Нижегородской области

1. Общие положения
2. Общественный совет Дивеевского муниципального района Нижегородской области (далее - Совет) самостоятельно разрабатывает и утверждает Регламент Совета.
3. Регламентом Совета устанавливаются:

порядок участия членов Совета в его деятельности;

сроки и порядок проведения заседаний Совета;

полномочия, порядок формирования и деятельности рабочих органов Совета;

полномочия председателя Совета;

порядок формирования и деятельности постоянных комиссий и временных рабочих групп (далее — комиссии и рабочие группы) Совета, а также порядок избрания и полномочия их руководителей;

порядок осуществления и прекращения полномочий членов Совета;

порядок принятия решений Совета;

иные вопросы внутренней организации и порядка деятельности Совета.

1. Член Общественного совета:
2. Принимает личное участие в заседаниях Совета и его рабочих органов без права передоверия.
3. Обладает равными правами при обсуждении и принятии решений Совета, каждый член Совета при принятии решений обладает одним голосом.
4. Имеет равное с другими членами Совета право избирать и быть избранным на выборные должности Совета.
5. Осуществляет свою деятельность в Совете на общественных началах.
6. Свободно высказывает свое мнение по любому вопросу деятельности Совета и его рабочих органов.
7. Предлагает вопросы для включения в повестку дня заседаний Совета и его рабочих органов.
8. Порядок деятельности общественного Совета.
9. Основными формами деятельности Совета являются: заседания Совета и его рабочих органов: Президиума Совета, комиссий и рабочих групп Совета.
10. Деятельность Совета и его рабочих органов осуществляется коллегиально.
11. Заседания Совета проводятся регулярно, но не реже одного раза в квартал.
12. Для руководства работой Совета и решения текущих вопросов открытым голосованием избираются председатель Совета,его заместитель, секретарь Совета, председатели комиссии и рабочих групп.
13. Заседания Совета, его рабочих органов протоколируются секретарем Совета. Члены Совета вправе знакомиться с протоколами заседаний.
14. На заседания комиссий и рабочих групп могут приглашаться члены Совета, не входящие в состав этих рабочих органов.
15. Решения Совета принимаются большинством голосов от общего числа его членов.
16. Допускается заочное участие в работе заседаний Совета посредством направления председателю Совета в письменном виде своего отношения к рассматриваемому вопросу. В случае если член Совета, своевременно извещенный о времени и месте заседания, не принимает участие в работе Совета, то решение принимается в его отсутствие.
17. Полномочия Общественного совета.

Общественный Совет:

1. Создает рабочие группы по вопросам, вытекающим из задач общественного Совета.
2. Вправе приглашать на заседания Совета представителей органов государственной власти Нижегородской области, местного самоуправления, работников муниципальных организаций и учреждений, а также иных лиц для участия в обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Совета.
3. Готовит предложения и рекомендации в органы местного самоуправления по вопросам, вытекающим из задач Совета.
4. Запрашивает у органов местного самоуправления, их структурных подразделений и должностных лиц, необходимые для деятельности Совета материалы и документы.
5. Представляет интересы\_общественных объединений и граждан Дивеевского муниципального района Нижегородскои области в отношениях с органами местного самоуправления и общественнымиорганизациями.
6. Утверждает Регламент, а также вносит в него изменения и дополнения в соответствии с порядком, установленным настоящим Регламентом.
7. Принимает решения по вопросам, входящим в его компетенцию.
8. Органы управления общественного совета.
9. Члены общественнного совета на первом заседании избирают открытым
голосованием из своего состава на срок полномочий Совета председателя,
заместителя председателя, председателей комиссий и секретаря Совета.
10. В общественном Совете района создаются постоянные комиссии по

следующим вопросам:

-по социальным вопросам;

-по вопросам природопользовании и экологии;

 -по вопросам межнациональных и межконфессиональных отношений; -по вопросам молодежной политики.

Каждый член общественного Совета может входить в состав не более чем двух комиссий. Включение в списочный состав той или иной комиссии определяется на основании поданного заявления члена комиссии на имя председателя Совета.

1. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, председатели его постоянных комиссий совместно образуют президиум Совета.
2. Кандидатуры на должность заместителя председателя Совета, секретаря Совета, равно как председателей комиссий выдвигает председатель и члены Совета.
3. В список для голосования вносятся все кандидатуры, выдвинутые на должность председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета и председателей его постоянных комиссий, за исключением лиц, взявших самоотвод.
4. Член Совета считается избранным председателем, заместителем председателя Совета, секретарем Совета или председателем постоянной комиссии Совета, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Совета.
5. В случае, если на должность председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета и председателей его постоянных комиссий было выдвинуто более двух кандидатов, и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов.
6. Избранным на должность председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета, председателей постоянных комиссий Совета по итогам второго тура голосования считается тот кандидат, который получил более половины голосов от общего числа членов Совета.
7. Совет вправе образовывать рабочие группы. В состав рабочих групп входят члены Совета и эксперты в рассматриваемой области, привлекаемые не из числа членов Совета. Численный состав рабочих групп, выборы их руководителей определяются решением Совета при их образовании.
8. Полномочия Председателя общественного совета.

Председатель общественного совета:

1. Осуществляет общее руководство деятельностью Совета.
2. Организует работу Совета и председательствует на его заседаниях.
3. Подписывает протоколы заседаний и выписки из протоколов, решения, принятые Советом, а также запросы, обращения, приглашения и иные документы в целях реализации полномочий Совета.
4. Контролирует подготовку необходимых документов и решений по ним.
5. Направляет поступившие в Совет документы в комиссии и рабочие группы Совета.
6. Представляет Совет во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, средствами массовой информации.
7. Дает поручения членам Совета по вопросам, отнесенным к его компетенции.
8. Утверждает план работы Совета.
9. Полномочия Президиума совета

Президиум Совета:

1. Формирует проект плана работы Совета на год (полугодие).
2. Определяет повестку дня и дату проведения очередного заседания Совета и формирует проект порядка работы Совета на очередное заседание.
3. Приглашает представителей органов государственной власти Нижегородской области и органов местного самоуправления на заседания Совета.
4. Созывает по предложению председателя Совета, по инициативе половины от общего числа членов Совета внеочередное заседание и определяет дату его проведения.
5. Предлагает для привлечения к работе Совета общественные организации и иные объединения граждан, представители которых не вошли в его состав.
6. Вносит предложения по изменению Регламента Совета.
7. Полномочия комиссий и рабочих групп Совета

Комиссии и рабочие группы общественного совета:

1. Осуществляют предварительное рассмотрение материалов и их подготовку к рассмотрению Советом.
2. Осуществляют подготовку проектов решений Совета - представляют проекты экспертных заключений в Совет.
3. В соответствии с решениями Совета или возникшей необходимостью готовят проекты запросов Совета в органы местного самоуправления.
4. Проводят анализ состояния дел в областях общественной жизни в рамках своей компетенции.
5. Привлекают к участию в своей деятельности общественные объединения, объединения некоммерческих организаций и граждан района.
6. Вносят предложения о проведении мероприятий Совета.
7. Решают вопросы организации своей деятельности.

8. По поручению совета решают иные вопросы деятельности Совета.

1. Заседания Совета
2. Основными формами деятельности Совета являются заседания Совета, президиума Совета, его постоянных комиссий и рабочих групп.
3. Деятельность Совета осуществляется коллегиально. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины общего числа членов Совета. Решения Совета принимаются на его заседаниях открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Регламентом.
4. Заседания Совета проводятся регулярно, но не реже одного раза в квартал. По предложению председателя или его заместителя, или членов Совета, составляющих не менее половины от общего числа членов Совета, может быть проведено внеочередное заседание. Инициатор внеочередного заседания Совета вносит на рассмотрение Совета перечень вопросов для обсуждения и проекты решений по ним.
5. Заседание Совета начинается с регистрации присутствующих на заседании членов Совета.
6. Заседание Совета открывает и ведет Председатель Совета или по поручению Председателя Совета — заместитель Председателя Совета.
7. Для обсуждения вопросов повестки дня заседания Совета устанавливается следующий временной регламент:
* доклад, информация - до 25 мин.;
* прения при обсуждении вопросов - до 3-х мин.;
* информация от приглашенных - до 7 мин.;
* оглашение проектов решений - до 3-х мин.

Контроль за соблюдением установленного временного регламента возлагается на председательствующего на заседании Совета.

1. В случае если на заседании Совета повестка дня заседания была рассмотрена не в полном объеме, то решением Совета определяется время ее рассмотрения на следующем или внеочередном заседании Совета в порядке, установленном настоящим Регламентом.
2. Материалы для рассмотрения на очередном заседании Совета и проекты решений Совета готовят соответствующие комиссии или рабочие группы, а также секретарь Совета или инициатор рассмотрения вопроса, и направляют Председателю Совета.
3. Решения Совета об утверждении Регламента, о внесении в него изменений, о прекращении полномочий председателя Совета, предложения о включении в состав Совета новых членов принимаются не менее чем двумя третями голосов от общего числа членов Совета.
4. Член совета, не согласный с решением Совета, а также комиссии или рабочей группы, вправе изложить в письменном виде особое мнение, которое заносится в протокол заседания и прилагается к решению, в отношении которого высказано это мнение.
5. Итоговые документы заседаний Совета оформляются в виде протокола, который подписывается председателем Совета и секретарем Совета. Протокол заседания Совета направляется членам Совета для ознакомления.
6. Порядок деятельности комиссий и рабочих групп Совета
7. Основной формой работы комиссии и рабочей группы является ее заседание.
8. Деятельность комиссии и рабочей группы основана на принципах свободы обсуждения, гласности и коллегиального принятия решений.
9. Заседание проводит председатель комиссии или рабочей группы.
10. Член комиссии и рабочей группы обязан присутствовать на заседаниях комиссии и (или) рабочей группы. О невозможности присутствовать на заседании группы по уважительной причине он должен заблаговременно проинформировать председателя комиссии и (или) рабочей группы.
11. Член Совета в случае отсутствия на заседании по уважительной причине вправе выразить свое отношение к рассматриваемому вопросу в письменном виде.
12. Решение комиссии и рабочей группы принимается большинством голосов от общего числа членов, присутствующих на заседании, и членов, оформивших свои голоса в письменном виде.
13. В заседании комиссии и рабочей группы могут принимать участие с правом совещательного голоса члены Совета, не входящие в их состав.
14. На заседание комиссии и рабочей группы могут быть приглашены эксперты, а также представители заинтересованных государственных органов и общественных объединений, средств массовой информации.
15. Прекращения полномочий.

1. Полномочия председателя, заместителя, секретаря, председателей постоянных комиссий, члена Совета прекращаются по решению Совета в порядке, предусмотренном настоящим регламентом, в случае:

а) истечения срока полномочий Совета;

б) подачи им заявления о добровольном выходе из состава Совета, либо сложении полномочий председателя, заместителя, секретаря, председателей постоянных комиссий;

в) неспособности его по состоянию здоровья участвовать в работе Совета;

г) вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;

д) признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

е) систематического (более пяти раз подряд) неучастия без уважительных причин в заседаниях Совета, а также заседаниях комиссии или рабочей группы, членом которой он является;

ж) прекращения гражданства Российской Федерации;

з) переезд на постоянное место жительства за пределы района;

и) смерти.

1. Вопрос о прекращении полномочий члена Совета по представлению (предложению) председателя Совета, членов Совета, рассматривается Советом на ближайшем заседании. О внесенном представлении извещаются члены Совета.
2. Решение Совета о прекращении или приостановлении полномочий члена Совета принимается Советом открытым голосованием.
3. Решение Совета о прекращении полномочий члена Совета, (за исключением председателя Совета в силу положений части 9 статьи 9) считается принятым, если за него проголосовало не менее половины от общего числа членов Совета, присутствующих на заседании.